

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(หลักสูตร 2 ปี)
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2543)

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดการศึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำเป็นต้องมีแนวทางและจุดมุ่งหมายให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ ซึ่งปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งคือ การพัฒนาหลักสูตร โดยจะต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการพัฒนาทางเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดังกล่าวมาโดยตลอด ดังนั้นในปีพุทธศักราช 2543 สถาบันฯ จึงได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา การบัญชี ฉบับนี้ขึ้น

การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฉบับนี้ ได้ดำเนินการโดยคณะกรรมการของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลและผู้แทนจากภาคเอกชน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา การบัญชี ปีพุทธศักราช 2543 ฉบับนี้ จะสามารถนำไปใช้ในสถาบันการศึกษา ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงออกไปสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สารบัญ

วัตถุประสงค์	ก
ปรัชญาการศึกษา	ข
ชื่อหลักสูตร	1
ข้อประกาศนียบัตร	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	1
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	1
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	5
สถานที่และอุปกรณ์	5
หลักสูตร	5
- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	5
- โครงสร้างหลักสูตร	5
- รายวิชา	5
- แผนการศึกษา	8
ลักษณะรายวิชา	
- วิชาศึกษาทั่วไป	10
- วิชาชีพพื้นฐาน	20
- วิชาชีพเฉพาะสาขา	28
- วิชาชีพเลือก	36
- วิชาเลือกเสรี	
ภาคผนวก	49

วัตถุประสงค์

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัย มี
วัตถุประสงค์ที่จะผลิตครุอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี ให้การศึกษาทางด้านวิชาชีพทั้งระดับ
ต่ำกว่าปริญญา ปริญญาตรีและประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาด้าน^{ทั้ง}
วิชาชีพและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

ปรัชญาการศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
คุณสมบัติพิริยมที่จะประยุกต์ และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของ
ประเทศไทย

จัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนากำลังคนให้มี

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(หลักสูตร 2 ปี)

สาขาวิชา การบัญชี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2543)

1. ชื่อหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา การบัญชี

Diploma in Accounting

2. ชื่อประกาศนียบัตร

บวส. การบัญชี

Dip. in Accounting

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ

4.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ ให้มีความรู้ ความสามารถตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี

4.2 เพื่อนำความรู้และทักษะด้านวิชาชีพการบัญชีไปประกอบกิจการของตนเอง ปฏิบัติงานในภาคธุรกิจและเอกชน

4.3 ปฏิบัติงานในด้านบริหารธุรกิจ และนำไปใช้ในการประกอบอาชีพอิสระส่วนตัวอย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีกิจนิสัยในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้า สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล อันจะก่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

4.5 ได้รับการปลูกฝังให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ด้วยความสำนึกรักในจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา การบัญชี

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 7.1 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษาหรือวิทยาเขตฯ กำหนด
- 7.2 คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการสอบคัดเลือก และ/หรือคัดเลือกของสถานศึกษา หรือวิทยาเขตฯ

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

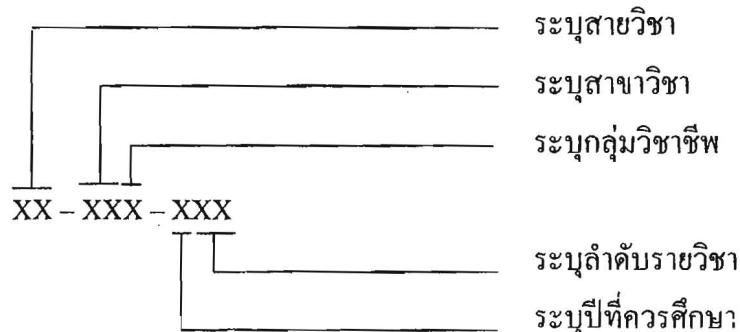
ปีการศึกษานั้นแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ ในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษานั้นมีเวลาเรียน 18 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อนให้จัด 6-9 สัปดาห์ โดยเพิ่มจำนวนความการเรียนในแต่ละสัปดาห์ของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนความเรียนครบตามหลักสูตร และควรยึดหลักการจัดแผนการศึกษาในแต่ละภาค ดังนี้

- 8.1.1 จัดแบ่งวิชาแต่ละภาคการศึกษา โดยกระจายภาระของผู้สอนและผู้เรียนให้เหมาะสม
- 8.1.2 จัดตามลำดับรายวิชา ก่อนหลัง
- 8.1.3 ภาคการศึกษานั้น ๆ ควรจัดดังนี้
 1. รายวิชาไม่ควรเกิน 9 รายวิชา
 2. หน่วยกิต ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
 3. จำนวนความเรียนในเวลาต่อสัปดาห์ ไม่เกิน 35 คาบ
- 8.1.4 วิทยาเขตฯ หรือสถานศึกษานั้น ๆ ไม่จำเป็นต้องใช้แผนการศึกษาเหมือนกัน
- 8.1.5 การเปิดหลักสูตรสาขาวิชา ต้องขออนุมัติสถาบันฯ
- 8.1.6 การเปิดสาขางานรองหรือสาขางานเฉพาะ และ/หรือ การเปิดรายวิชาเลือกต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาเขตฯ และแจ้งให้สถาบันฯ รับทราบ

8.2 การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการ

การบริหารหลักสูตรด้านวิชาการในแต่ละสถานศึกษาหรือวิทยาเขตฯ ให้มีคณะกรรมการด้านบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

- 8.2.1 ให้หัวหน้าคณะวิชาเป็นประธาน หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ มีหน้าที่ควบคุมจัดรายวิชา
- 8.2.2 แผนกวิชาที่ใหญ่มีสาขางานรองหลายสาขางาน อาจแบ่งส่วนงานในแผนกวิชาเป็นหมวดวิชาตามสาขางานรองนั้น ๆ ก็ได้
- 8.2.3 การแบ่งความรับผิดชอบรายวิชาในคณะ ให้ระบุด้วยรหัสรายวิชา โดยมีระบบดังนี้



8.3 การแบ่งรายวิชา

ให้ปฏิบัติตามหลักการศึกษาแบบสมรรถฐาน (Competency Based Education) โดยแยกสมรรถฐานที่จำเป็น และจัดแบ่งเป็นรายวิชา หน่วยเรียน และบทเรียน โดยมุ่งค่านึงถึงพฤติกรรมต่อไปนี้

8.3.1 ความรู้ความสามารถในด้านสติปัญญา ทักษะปฏิบัติการ

8.3.2 คุณลักษณะที่จำเป็นทั้งในด้านเจตคติหรือกิจนิสัย

นอกจากศึกษาเชิงวิชาแล้ว นักศึกษาควรฝึกงานในแหล่งประกอบการและ/หรือฝึกงานเสริมประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา แต่ทั้งนี้นี้น้อมยู่กับคุณภาพนิจของสถานศึกษา

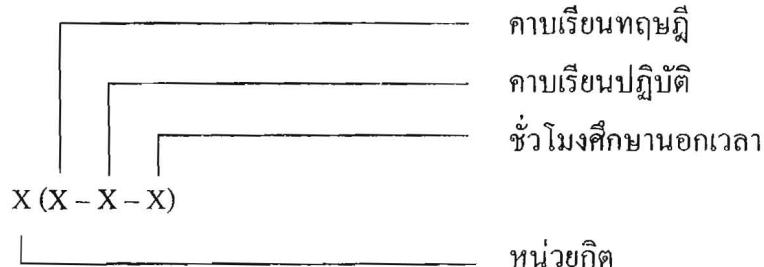
8.4 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ได้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นควรจัดชั่วโมงให้นักศึกษาได้ศึกษาทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน รวมสัปดาห์ละ 40-60 ชั่วโมง

8.4.1 การจัดเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษามี 3 ลักษณะ

1. 课堂เรียนทฤษฎี
2. 课堂เรียนปฏิบัติ
3. ชั่วโมงศึกษานอกเวลา

8.4.2 หน่วยกิต และเวลาที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษากำหนดดังนี้



8.5 การนับหน่วยกิต

ในการจัดรายวิชาต่าง ๆ เมื่อได้รับแบ่งรายวิชาหรือเนื้อหา ตามหลักการศึกษาแบบสมรรถฐาน ตามข้อ 8.3 และให้ความหนักเบาของรายวิชาต่าง ๆ แล้ว การนับหน่วยกิตให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

8.5.1 ชั่วโมงเรียนทฤษฎี 1 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5.2 ชั่วโมงปฏิบัติการในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ 2 หรือ 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5.3 ชั่วโมงปฏิบัติการในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 คาบเรียนต่อสัปดาห์ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.5.4 ชั่วโมงฝึกงานในกิจการอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ ณ แหล่งประกอบการประมาณ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือประมาณ 100 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต หรือไม่มีหน่วยกิตก็ได้

8.5.5 จำนวนรวมของชั่วโมง ทฤษฎี ปฏิบัติ และคีกษานอกเวลาเรียน หารด้วยหน่วยกิต ไม่เกิน 2.5 และไม่ต่ำกว่า 2.00

8.5.6 หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 83 หน่วยกิต และไม่เกิน 86 หน่วยกิต

8.6 การจัดเอกสารหลักสูตร

หนังสือหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรต่าง ๆ ได้จัดเป็น 3 ระดับ ดังนี้

8.6.1 หนังสือหลักสูตรรวมสาขาวิชา ประกอบด้วย

1. ความมุ่งหมายของหลักสูตร ข้อแนะนำทั่วไป และเกณฑ์การศึกษา
2. ความมุ่งหมายของแต่ละสาขาวิชา เกณฑ์หลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

8.6.2 หนังสือหลักสูตรสาขาวิชา ประกอบด้วย

1. ความมุ่งหมาย เกณฑ์หลักสูตรและแผนการศึกษาเสนอแนะของเฉพาะสาขาวิชา
2. ลักษณะรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา และการเรียงลักษณะรายวิชา จะจัดเป็นหมวดวิชา เรียงตามรหัสจากน้อยไปมาก การกำหนดระดับรายวิชา เป็นการระบุภาคการศึกษาที่ควรเริ่มจัดในแผนการศึกษา

3. การกำหนดพื้นฐานในลักษณะรายวิชา หมายถึง ผู้เรียนต้องสอบผ่านวิชาพื้นฐาน ที่ระบุไว้ จึงจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้

8.6.3 หลักสูตรรายวิชาเป็นเอกสารหลักสูตรที่ปรับขยายคำอธิบายรายวิชาให้มีรายละเอียดมาก พอที่ผู้สอนจะสามารถนำไปทำโครงการสอนได้ และจัดพิมพ์เผยแพร่รายวิชาละเอียด

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาที่ใช้ศึกษา 2 ปี แต่ไม่เกินกำหนดที่ระบุไว้ในระเบียนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การวัดผลระดับประกาศนียบัตร พุทธศักราช 2537 และฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2541

10. สถานที่และอุปกรณ์

สถานศึกษา หรือวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

11. หลักสูตร

11.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 86 หน่วยกิต

11.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 20 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชานุមัธยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต

1.4 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต

1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และ/หรือวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต

1.6 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาชีพ จำนวน 63 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาวิชาชีพพื้นฐาน 24 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาวิชาชีพเฉพาะสาขา 24 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 3 หน่วยกิต

11.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 20 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชานุមัธยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต

01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป 3 (3-0-3) ✓

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3 (3-0-3) ✓

1.3 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต

01-310-101 ภาษาไทย 1 3 (3-0-3) ✓

ปี 2545 รหัสกรุ๊ปวิชา ตามที่บัญชี 1, 2 เนื่องจาก 7 ภาคของปี พ.ศ. ๕๔

การสอนภาษาไทย (๒๒)

- 6 -

1.4 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-3)	✓
01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-3)	✓
1.5 วิชาคณิตศาสตร์และ/หรือวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
13-010-120 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-3)	✓
1.6 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนการ	2	หน่วยกิต
01-610-001 พลศึกษา	1 (0-2-1)	
01-620-001 นันทนการ	1 (0-2-1)	
01-630-001 กิจกรรม 1	1 (0-2-1)	
01-630-002 กิจกรรม 2	1 (0-2-1)	

หมายเหตุ วิชาศึกษาทั่วไปแต่ละกลุ่มวิชา อาจเลือกเรียนวิชาอื่นในกลุ่มวิชาเดียวกัน ที่ระบุไว้ใน หลักสูตรของคณะศึกษาฯ

2. หมวดวิชาชีพ	จำนวน	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	24	หน่วยกิต
05-000-101 หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-3)	✓
05-000-102 หลักการตลาด	3 (3-0-3)	✓
05-000-103 หลักการจัดการ	3 (3-0-3)	✓
05-000-104 กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-3)	
05-000-105 สถิติธุรกิจ	3 (3-0-3)	
05-000-106 การภาษีอากร	3 (3-0-3)	
05-000-107 การบัญชีการเงิน	3 (2-2-2)	
05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (3-0-3)	
2.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขา	24	หน่วยกิต
05-041-101 ระบบบัญชี	3(2-2-2)	✓
05-041-102 การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (2-3-2)	✓
05-041-103 การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (2-3-2)	✓
05-041-104 การบัญชีด้านทุน 1	3 (2-2-2)	✓
05-041-105 การบัญชีด้านทุน 2	3 (2-2-2)	✓
05-041-106 การบัญชีชั้นสูง 1	3 (2-3-2)	✓

✓ 05-041-207	การบัญชีขั้นสูง 2	✓ 3 (2-3-2)
05-041-208	การสอนบัญชี	✓ 3(3-0-3) <i>(กัน กัน กัน กัน กัน กัน)</i>
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
05-042-101	การบัญชีรัฐบาล	✓ 3(2-2-2)
* 05-042-102	การบัญชีธนาคาร	✓ 3(2-2-2)
① * 05-042-103	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-2) <i>(กัน กัน กัน กัน กัน กัน)</i>
* 05-042-104	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	✓ 3(2-2-2) <i>(กัน กัน กัน กัน กัน กัน)</i>
✓ 05-042-206	การบัญชีบริหาร	3(2-2-2)
② * 05-042-207	การบัญชีภาษีอากร	✓ 3(2-2-2) <i>(กัน กัน กัน กัน กัน กัน)</i>
③ * 05-042-208	การตรวจสอบภายใน	3(3-0-3) <i>(กัน กัน กัน กัน กัน กัน)</i>
05-042-209	การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ	3(3-0-3)
05-042-210	การบริหารสินค้าคงคลัง	3(3-0-3)
④ 05-042-211	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	3(2-2-2) <i>(กัน กัน กัน กัน กัน กัน)</i>
✓ 05-051-106	โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3 (2-2-3)
✓ 05-051-107	โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3(2-2-3)
✓ * 05-061-206	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	✓ 3(3-0-3)
05-081-112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-3)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวน	3
หน่วยกิต		

นักศึกษาเลือกวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจจะต้องมีการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
หมายเหตุ สำหรับวิชาชีพเฉพาะสาขา/วิชาเอกอื่นที่มีความประสงค์เลือกวิชาการบัญชี เป็นวิชาโท
จะต้องศึกษามาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

✓ 05-000-107	การบัญชีการเงิน	3(2-2-2)
05-041-101	ระบบบัญชี ✓	✓ 3(2-2-2)
05-041-102	การบัญชีขั้นกลาง 1.	3(2-3-2)
05-041-103	การบัญชีขั้นกลาง 2 ✓	3(2-3-2)
05-042-205	การบัญชีเพื่อการจัดการ ✓	✓ 3(2-2-2) /

แผนการศึกษา

สาขาวิชา การบัญชี

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

13-010-120	คณิตศาสตร์ทั่วไป	①	3(3-0-3)
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1	①	3(3-0-3)
01-610-001	พศศึกษา	①	1(0-2-1)
05-000-101	หลักเศรษฐศาสตร์	2.1	3(3-0-3)
05-000-108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	2.1	3(3-0-3)
05-000-102	หลักการตลาด	2.1	3(3-0-3)
05-000-107	การบัญชีการเงิน	2.1	3(2-2-2)
05-041-102	การบัญชีชั้นกลาง 1	2.2	3(2-3-2)
		รวม	22(19-7-20)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2	①	3(3-0-3)
01-620-001	หนังหนาการ	①	1(0-2-1)
05-000-105	สถิติธุรกิจ	2.1	3(3-0-3)
05-000-103	หลักการจัดการ	2.1	3(3-0-3)
05-000-106	การภาษีอากร	2.1	3(3-0-3)
05-041-103	การบัญชีชั้นกลาง 2	2.2	3(2-3-2)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	2.3	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก		3(x-x-x)
		รวม	22(x-x-x)

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-220-001	✓ จิตวิทยาทั่วไป ①	3(3-0-3) ✓
01-310-101	✓ ภาษาไทย 1 ①	3(3-0-3)
05-000-104	✓ กฎหมายธุรกิจ 2.1	3(3-0-3)
05-041-106	การบัญชีชั้นสูง 1 2.2	3(2-3-2)
05-041-104	การบัญชีด้านทุน 1 2.2	3(2-2-2)
05-041-101	ระบบบัญชี 2.2	3(2-2-2)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
	รวม	21(x-x-x)

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

01-120-001	✓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ①	3(2-2-3) ✓
05-041-105	การบัญชีด้านทุน 2 2.2	3(2-2-2)
05-041-208	การสอบบัญชี 2.2	3(3-0-3)
05-041-207	การบัญชีชั้นสูง 2 2.2	3(2-3-2)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
	รวม	21(x-x-x)

ลักษณะรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป
GENERAL PSYCHOLOGY
2. สภาพรายวิชา วิชามนุษยศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 54 คាបเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาน ปฏิบัติ - ภาคต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าอ่านเอกสาร 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
- เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ ตลอดจนพัฒนาการทางสร่างกาย อารมณ์
สังคม และสติปัญญา
 - เข้าใจพฤติกรรมต่างๆ ของตนเองและผู้อื่น
 - นำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้แก่ปัญหาของตนเอง
 - นำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการปรับตัวเข้ากับสังคม
 - ตระหนักรถึงความสำคัญของจิตวิทยาและการนำจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ใน
การดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการทำงานต่างๆ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และ ขอบข่ายของวิชาจิตวิทยา อิทธิพลของ
พันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่างๆ ของ
มนุษย์โดยสังเขป เชาว์ปัญญา การรับรู้ การเรียนรู้ การรูปแบบ บุคลิกภาพและ
การปรับตัว ลักษณะจิต และพฤติกรรมทางสังคม

สักษณะรายวิชา

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
LIFE AND SOCIAL SKILLS |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาสังคมศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. พื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทุกๆ 3 คาบ ปฏิบัติ - ภาคต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอีก 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. เข้าใจแนวความคิด เกตค็อกติ่งที่ถูกต้องในการดำเนินชีวิตของตนเอง การอยู่ร่วมกันในสังคม ตลอดจนวิธีการทำงานกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ2. นำหลักเกณฑ์เทคนิคไว้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการประกอบสัมมาชีพ3. พัฒนาพฤติกรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานของนักศึกษาให้เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี4. พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ชีวิตและสังคม |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำเนินชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและทัศนคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคมและการปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลลัพธ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-310-101 ภาษาไทย 1
THAI 1 ~
2. สภาพรายวิชา วิชาภาษาไทย ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 54 ค信用เดือน 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาน ปฏิบัติ - ภาคต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าอภิปราย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
1. เข้าใจพื้นฐานการใช้ภาษาไทย
 2. เข้าใจหลักการฟัง จับใจความสำคัญ มีวิจารณญาณในการฟัง
 3. เข้าใจหลักการอ่าน จับใจความสำคัญ วิเคราะห์และสังเคราะห์
ความจากเรื่องที่อ่าน
 4. เข้าใจหลัก วิธีการพูดประเภทต่าง ๆ มีศิลปะการพูดในงานอาชีพ
อย่างมีประสิทธิภาพ
 5. เข้าใจหลัก วิธีการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์
ในงานอาชีพ
 6. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสำหรับการศึกษาและ
งานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการรับสารและการส่งสาร การพูดในโอกาสและ
สถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การสนทนา การแสดงความคิดเห็น การประชุม
การพูดในที่ประชุม การกล่าวในโอกาสต่าง ๆ นารยาทในการพูดและการฟัง
การเขียนจดหมาย รายงาน สรุปความ บันทึก โครงการ บทคัดย่อ การกรอก
แบบฟอร์ม เช่น ในสมัคร คำร้อง และเอกสารสัญญา

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1
ENGLISH 1
2. สภาพรายวิชา วิชาภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 54 คานเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทุกวัน 3 คาน ปฏิบัติ - ภาคต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
1. เข้าใจสาระสำคัญของเรื่องที่ฟังและอ่าน
 2. ใช้ศัพท์สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสมในการพูด และเขียน
ข้อความสั้น ๆ
 3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมในการสื่อสารทั่ว ๆ ไป
 4. พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
 5. มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
และหาความรู้เพิ่มเติม
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้ศัพท์สำนวน และโครงสร้างภาษา
ที่เหมาะสมในการสนทนา โต้ตอบ ทักทาย แนะนำตัว ขอร้อง
ขออนุญาต ขอบคุณ ขอโทษ ฝึกทักษะการอ่านและเขียนข้อความ
ความสั้น ๆ ในกรณีของข้อตอนปฏิบัติ บรรยายลักษณะสิ่งของ
ทั่ว ๆ ไป อธิบายเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต
โดยเน้นการจับสาระสำคัญของเรื่อง สรุปความและตอบคำถาม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2
ENGLISH 2
2. สภาพรายวิชา วิชาภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทุกๆ 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาคืนครัวนอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. คุณมุ่งหมายรายวิชา
- เข้าใจสาระสำคัญและรายละเอียดของเรื่องที่ฟังและอ่าน
 - ใช้ภาษาที่เหมาะสมในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ
 - ใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมในการให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน
 - พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาที่มีโครงสร้างซับซ้อนขึ้น
 - ตระหนักในความสำคัญของการนำภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวัน
และการประกอบอาชีพ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการสนทนาโดยต่อหน้า ในการเชื่อเชิญ การนัดหมาย
การแสดงความคิดเห็นและให้เหตุผล การโทรศัพท์ และการสัมภาษณ์เพื่อ
การสมัครงาน ฝึกทักษะการอ่านโฉมณาสินค้าและบริการ ประการรับสมัครงาน
และข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ฝึกทักษะการเขียนบันทึกประวัติ จดหมายสมัครงาน
และการกรอกใบสมัคร

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 13-010-120 คณิตศาสตร์ทั่วไป
GENERAL MATHEMATICS
2. สภาพรายวิชา วิชาคณิตศาสตร์ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทุกวัน 3 คาบ ปฏิบัติ - ภาคต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา ภายนอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
- เข้าใจเกี่ยวกับเลขฐานสองและเลขฐานต่างๆ
 - เข้าใจเกี่ยวกับตรรกศาสตร์เบื้องต้น
 - เข้าใจเกี่ยวกับฟังก์ชันซึ่งกำลัง และลอกการิทึมธรรมชาติ
 - เข้าใจเกี่ยวกับเมตริกซ์และคีโถร์มิเนนท์
 - เข้าใจเกี่ยวกับฟังก์ชัน ลิมิต ความต่อเนื่อง และอนุพันธ์ของฟังก์ชัน
พีชคณิต
 - ตระหนักรถึงความสำคัญต่อการนำคณิตศาสตร์ทั่วไป ไปประยุกต์ใช้ในวิชา
ชีพ การศึกษาต่อ และเป็นคนมีเหตุผลและรอบคอบ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐานสองและเลขฐานต่างๆ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น ฟังก์ชันซึ่ง
และลอกการิทึมธรรมชาติ เมตริกซ์และคีโถร์มิเนนท์ ฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง
อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต

สักขยณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-610-001 พลศึกษา
PHYSICAL EDUCATION
2. สภาพรายวิชา วิชาพลานามัย ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 36 คាបเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - ภาคปฏิบัติ 2 คាបต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา ภัณฑ์วันออกเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. มีทักษะด้านความรู้พื้นฐานของพลศึกษา
 2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายได้
 3. ตระหนักถึงคุณค่าของสวัสดิภาพในกิจกรรมพลศึกษา
 4. มีทักษะการเล่นกีฬาตามชนิดที่เลือก
 5. ตระหนักในคุณค่าของกิจกรรมทางพลศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ
อารมณ์และสังคม
8. คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การส่งเสริมสมรรถภาพร่างกาย
สวัสดิภาพ กฎ กติกา มารยาท ในการแข่งขันกีฬา โดยเลือกชนิดกีฬา¹
ตามความเหมาะสม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 01-620-001 นันทนาการ
RECREATION
2. สภาพรายวิชา วิชานันทนาการ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี - ภาค ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษา ค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
- เข้าใจลักษณะของกิจกรรมและรูปแบบนันทนาการขององค์กรต่าง ๆ
 - มีทักษะการจัดกิจกรรมนันทนาการในโอกาสต่าง ๆ
 - สามารถเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับตนเอง
 - ตระหนักรู้คุณค่าของกิจกรรมนันทนาการ เพื่อพัฒนาร่างกายจิตใจ
อารมณ์และสังคม
8. คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการขององค์กรต่างๆการจัดกิจกรรม
นันทนาการในโอกาสต่าง ๆ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
กับตนเอง

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อ	01-630-001 กิจกรรม 1
ACTIVITIES 1	
2. สภาพรายวิชา	วิชาการในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-
5. เวลาศึกษา	36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษา จะต้องใช้เวลาศึกษา ค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. หน่วยกิต	1 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา	<ol style="list-style-type: none">มีทักษะในการพัฒนาตนเองมีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีระเบียบวินัยได้สามารถจัดกิจกรรมออกกำลังการเพื่อสุขภาพได้สามารถจัดกิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรมได้มีทัศนคติที่ดีต่อการจัดกิจกรรม
8. คำอธิบายรายวิชา	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมโดยขบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือ ดำเนินกิจกรรมโดยคำแนะนำและควบคุมของผู้สอนตลอดเวลา มุ่งเน้น การฝึกฝนในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการอยู่ ร่วมกันในสังคม การจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรม ด้านระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

ดักแด้รายวิชา

1. รหัสและชื่อ 01-630-002 กิจกรรม 2
ACTIVITIES 2
2. สภาพรายวิชา วิชากิจกรรมในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 36 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. หน่วยกิต 1 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา 1. สามารถจัดกิจกรรมนันทนาการในหน่วยงานได้
2. มีทักษะในการทำงานเป็นหมู่คณะในรูปชุมชนและสโนร
3. เห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและเอกลักษณ์ไทย
4. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
8. คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Dynamics)
หรือการจัดกิจกรรมโดยคำแนะนำและควบคุมของผู้สอน ตลอดเวลา
เพื่อให้เกิดความรู้และการฝึกทักษะในการนำไปใช้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
และฝึกการจัดกิจกรรม เกี่ยวกับชุมชนและสโนรของนักศึกษา การจัด
กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการจัดกิจกรรมส่งเสริม
เอกลักษณ์ไทย

ลักษณะรายวิชา
วิชาชีพพื้นฐาน

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-101 | หลักเศรษฐศาสตร์
PRINCIPLES OF ECONOMICS |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบปฏิบัติ - ภาคต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาด้านคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. คุณผู้จัดหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. รู้แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์2. เข้าใจเกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทาน ราคาดุลยภาพ และความยึดหยุ่น3. เข้าใจทฤษฎีการผลิต4. เข้าใจการกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่าง ๆ5. เข้าใจรายได้ประชาชาติ และการกำหนดขั้นเป็นรายได้ประชาชาติ6. เข้าใจการเงิน การธนาคาร การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ7. ตระหนักรถึงความสำคัญต่อการศึกษาวิชาเศรษฐศาสตร์ ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ราคาดุลยภาพ และความยึดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิต ในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดขั้นเป็นรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วุฒิการเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ราคาดุลยภาพ และความยึดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิต ในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน และการกำหนดขั้นเป็นรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วุฒิการเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจ | |

ถัดไปรายวิชา

- | | | |
|-------------------------|--|-------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-102 | หลักการตลาด |
| PRINCIPLES OF MARKETING | | |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาคืนควันอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">เข้าใจบทบาทของการตลาดที่มีต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมรู้องค์ประกอบของโครงสร้างระบบการตลาด และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านั้นรู้หลักเกณฑ์การเลือกตลาดเป้าหมายเลือกใช้ส่วนประสานการตลาดที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ที่เสนอขาย ภายใต้ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจรู้รูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่าย (On line marketing)จิตสำนึกรับรองจริยธรรมทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการตลาด บทบาทของการตลาดในระบบเศรษฐกิจ และสังคมพัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมการซื้อของตลาดประเภทต่าง ๆ การเลือกตลาดเป้าหมาย การเลือกใช้กลยุทธ์ส่วนประสานการตลาดที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายมาใช้ในงานการตลาดจริยธรรมทาง การตลาด และความรับผิดชอบต่อสังคม | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-103	หลักการจัดการ PRINCIPLES OF MANAGEMENT
2. สภาพรายวิชา		วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา
3. ระดับรายวิชา		ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน		-
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - ภาคต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
7. ฉุดมุ่งหมายรายวิชา		<ol style="list-style-type: none">รู้ลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจเข้าใจแนวคิดและวิัฒนาการทางการบริหารการจัดการรู้ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการ โดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าใจหน้าที่สำคัญทางการบริหารการจัดการมีเจตคติที่ดีต่อการนำหลักการบริหารการจัดการไปใช้ในวิชาชีพสาขาต่างๆ ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและวิัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ รวมทั้งหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านต่างๆ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การซึ่งนำ และการควบคุม โดยศึกษาแต่ละหน้าที่ และมุ่งถึงความสำคัญกับผลกระทบขององค์ประกอบด้านบุคคลที่มีต่องค์การ
8. คำอธิบายรายวิชา		

สักษณะรายวิชา

- | | | |
|------------------------------|--|------------------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-104 | กฎหมายธุรกิจ
BUSINESS LAW |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คាបเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. เข้าใจหลักกฎหมายที่สำคัญ ๆ ในทางธุรกิจ2. เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายในการประกอบกิจการงานต่าง ๆ3. นำความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจไปใช้ในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ4. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจด้านต่าง ๆ5. มีจิตสำนึกรักการใช้กฎหมายเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจอันได้แก่กฎหมายซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ฝากทรัพย์ คำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า กฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน ห้างหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-000-105	สถิติธุรกิจ BUSINESS STATISTICS
2. สภาพรายวิชา	วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา	
3. ระดับรายวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1	
4. พื้นฐาน	-	
5. เวลาศึกษา	54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทุกวัน 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าอนอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา		<ol style="list-style-type: none">เข้าใจระเบียบวิธีทางสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเข้าใจการคำนวณกำรมาตรฐานและการแจกแจงปกติเข้าใจการคำนวณความน่าจะเป็นเข้าใจตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่องนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อปลูกฝังนิสัยและส่งเสริมให้เป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบ รู้จักเหตุผล รักความเป็นระเบียบ
8. คำอธิบายรายวิชา		ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวัดและเปรียบเทียบตำแหน่ง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ค่ามาตรฐานและการแจกแจงปกติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่อง

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-000-106 | การภาษีอากร
TAXATION |
| 2. สภารายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 ค الساعة ทฤษฎี 3 ค ปฏิบัติ - ภาคต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">รู้หลักการในการจัดเก็บภาษีอากรเข้าใจนโยบายและส่วนประกอบของภาษีอากรเข้าใจหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีท่องถินตระหนักรถึงความสำคัญ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเสียภาษี เพื่อนำไปพัฒนาประเทศ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ นโยบาย และส่วนประกอบของภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้ติดบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีท่องถิน | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-107 การบัญชีการเงิน
FINANCIAL ACCOUNTING*
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบค่าสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
- รู้เม่นทักษะบัญชีและงบการเงิน
 - เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบทดลอง
 - มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของเจ้าของ การบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่าย และระบบใบสำคัญ
 - มีทักษะในการจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
 - ทราบนักถึงความสำคัญของการบัญชีการเงินและนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการตัดสินใจ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแม่นทักษะบัญชี งบการเงิน การวิเคราะห์รายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุงปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของเจ้าของ การบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่าย และระบบใบสำคัญ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
* USE OF COMPUTER IN BUSINESS
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ทุกถึง 3 คาบ ปฏิบัติ - ภาคต่อสัปดาห์ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาทั้งหมดกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
- เข้าใจวิธีการต่าง ๆ ในการประมวลผลข้อมูล ส่วนประกอบ และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
 - เข้าใจหลักการเขียนผังโปรแกรม แนวความคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานธุรกิจประเภทต่าง ๆ
 - เข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของระบบงาน แนวคิดในการจัดระบบงาน คุณสมบัติและประโยชน์ของระบบงาน
 - รู้หลักการใช้ระบบงานเครือข่าย วิธีการ และหลักการใช้อินเทอร์เน็ต
 - ตระหนักรถึงความสำคัญการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในปัจจุบัน
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการต่าง ๆ ในการประมวลผลข้อมูล ส่วนประกอบ และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนผังโปรแกรม แนวความคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานธุรกิจประเภทต่าง ๆ วิธีการเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละชนิด ระบบงานและความสัมพันธ์ของระบบงานต่าง ๆ ในทางธุรกิจ ลักษณะของระบบงาน การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ทางด้านบริหารการจัดการสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในปัจจุบัน เรียนรู้หลักการใช้ระบบงานเครือข่ายวิธีการ และหลักการใช้อินเทอร์เน็ต

ลักษณะรายวิชา
วิชาชีพเฉพาะสาขา

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-041-101 ระบบบัญชี
ACCOUNTING SYSTEMS
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 72 คាបเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาด้านความรู้ของเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
- เข้าใจหลักการจัดระบบบัญชีของกิจการ การควบคุมภายในและวิธีการ
ต่าง ๆ ที่สำคัญทางธุรกิจ
 - มีทักษะในการนำหลักการดังกล่าวมาใช้จัดระบบบัญชีของกิจการ
 - มีกิจนิสัยในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในด้านการจัดระบบบัญชีของ
กิจการ
 - เห็นความสำคัญของระบบบัญชี
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน
การวางแผนบัญชี การใช้รหัสบัญชี การใช้เอกสารหรือแบบพิมพ์ทางธุรกิจ
การสำรวจ ขึ้นต้นในการวางแผนบัญชี การใช้แบบฟอร์มบัญชีแยก
ประเภท สมุดรายรับต่าง ๆ ของธุรกิจเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินสด การซื้อขาย
การควบคุมสินค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ตลอดจนการควบคุมค่าจ้างแรงงาน

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-041-102 การบัญชีชั้นกลาง 1
INTERMEDIATE ACCOUNTING I
2. สถาบันรายวิชา วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 90 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทุกถึง 2 คาบ ปฏิบัติ 3 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาภายนอกห้องเรียนอย่างต่อเนื่องต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
- รู้หลักการจำแนกประเภทของสินทรัพย์
 - เข้าใจหลักและวิธีการลงบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์
 - เข้าใจวิธีแสดงรายการในงบดุลเกี่ยวกับสินทรัพย์
 - มีทักษะในการนำหลักการบัญชีไปใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบัญชี
สินทรัพย์
 - มีเจตคติที่ดีต่อการบัญชีสินทรัพย์
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและบันทึกเกี่ยวกับการบัญชีสินทรัพย์ เช่น การบัญชีเกี่ยวกับ เงินสด
ลูกหนี้ ตัวเงิน หลักทรัพย์ สินค้า เงินลงทุน สินทรัพย์固定ที่มีตัวตนและ
ไม่มีตัวตน

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-041-103	การบัญชีชั้นกลาง 2 INTERMEDIATE ACCOUNTING II
2. สภาพรายวิชา		วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา		ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน	-	
5. เวลาศึกษา		90 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 3 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3	หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา		<ol style="list-style-type: none">เข้าใจวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินระยะสั้นและระยะยาวเข้าใจหลักและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับบริษัท จำกัดบันทึกบัญชีของบริษัทตั้งแต่เริ่มลงทุนจนถึงการจัดทำงบการเงินนำหลักการบัญชี ไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับหนี้สินและ บริษัท จำกัดเห็นคุณค่าของการดำเนินงานในรูปบริษัท จำกัด
8. คำอธิบายรายวิชา		ศึกษาและบันทึกเกี่ยวกับการบัญชี หนี้สินระยะสั้น และระยะยาว การบัญชี บริษัท จำกัด ตั้งแต่การออกหุ้น การให้สิทธิ์ต่างๆ การแบ่งแยกหุ้น การรวมหุ้น เงินปันผล กำไรสะสม เงินสำรอง มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น และกำไรต่อหุ้น

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-041-104 การบัญชีต้นทุน 1
COST ACCOUNTING I
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
1. เข้าใจหลักและวิธีการบันทึกต้นทุน การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ วิธีการบัญชี
เกี่ยวกับของเสีย ของมีค่า น้ำมัน และเศษซาก
 2. บันทึกบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม ตลอดจนจัดทำงบต้นทุนการผลิต และ^{บัญชีต้นทุนงานสั่งทำได้}
 3. นำหลักการบัญชีต้นทุนมาใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบัญชี
อุตสาหกรรมได้
 4. มีเจตคติที่ดีต่อการนำบัญชีมาใช้ในการควบคุมการผลิต
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและบันทึกเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบัญชีต้นทุน องค์ประกอบต้นทุน
การผลิต วิธีการบัญชี และการควบคุมเกี่ยวกับวัตถุคิด ค่าแรงงานทางตรง และ
ค่าใช้จ่ายในการผลิต การจัดทำงบต้นทุนการผลิต การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ วิธี
การบัญชีเกี่ยวกับของเสีย ของมีค่า น้ำมัน และเศษซาก

สังกษารายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-041-105 การบัญชีต้นทุน 2
COST ACCOUNTING II
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน 05-041-104 การบัญชีต้นทุน 1
5. เวลาศึกษา 72 ภาคเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 ภาค ปฏิบัติ 2 ภาคต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาทันควันออกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
1. เข้าใจหลักและวิธีการบันทึกบัญชีต้นทุนตอนหรือกระบวนการ ปัจจุบันใน
การปันส่วนต้นทุน การบัญชีของผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พิเศษได้
ต้นทุนมาตรฐาน และวิเคราะห์ผลต่าง
 2. มีทักษะในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณกำไร
 3. เข้าใจวิธีการบัญชีต้นทุนทางตรงและต้นทุนรวม
 4. นำหลักการบัญชีต้นทุนมาใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับบัญชีอุตสาห-
กรรม
 5. เห็นความสำคัญของการคิดต้นทุนการผลิตในกิจการอุตสาหกรรม
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนตอนหรือกระบวนการ ปัจจุบันการ
ปันส่วนต้นทุน การบัญชีของผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พิเศษได้ ต้นทุน
มาตรฐาน การวิเคราะห์ผลต่าง การใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนและควบคุมของฝ่าย
บริหารการบัญชีต้นทุนทางตรง และต้นทุนรวม
8. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-041-106 | การบัญชีขั้นสูง 1
ADVANCED ACCOUNTING I |
| 2. สถานะรายวิชา | วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 90 คืนเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาน ปฏิบัติ 3 คานต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">รู้การดำเนินงานของกิจการห้างหุ้นส่วน การร่วมค้า การฝ่ากฎหมาย
การขายผ่อนชำระ และการเช่าซื้อเข้าใจหลักและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน การร่วมค้า
การฝ่ากฎหมาย การขายผ่อนชำระ และการเช่าซื้อบันทึกบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วน การร่วมค้า การฝ่ากฎหมาย การขายผ่อน
ชำระ และการเช่าซื้อนำหลักการบัญชีดังกล่าวไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกิจการเห็นคุณค่าของการดำเนินงานในรูปของห้างหุ้นส่วน การร่วมค้า
การฝ่ากฎหมาย การขายผ่อนชำระ และการเช่าซื้อ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและบันทึกเกี่ยวกับการบัญชีห้างหุ้นส่วน โดยละเอียด การบัญชีร่วมค้า
การฝ่ากฎหมาย การขายผ่อนชำระ และการเช่าซื้อ | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-041-207 | การบัญชีชั้นสูง 2
ADVANCED ACCOUNTING II |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 90 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 3 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าอีกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. เข้าใจหลักและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน สำนักงานใหญ่ และสาขา
การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การรวมธุรกิจ การบัญชีของบริษัทใหญ่
และบริษัทย่อยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการจัดทำงบการเงินรวม2. บันทึกบัญชีของตัวแทน สำนักงานใหญ่ และสาขา การแลกเปลี่ยนเงินตรา
ต่างประเทศ รวมธุรกิจ บริษัทใหญ่ และบริษัทย่อย และจัดทำงบการเงินรวม
ให้ความสำคัญของการบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน สำนักงานใหญ่ และสาขา
การรวมธุรกิจ บริษัทใหญ่ และบริษัทย่อย3. เห็นคุณค่าของการบัญชีของบริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและบันทึกเกี่ยวกับการบัญชีตัวแทน สำนักงานใหญ่ และสาขา การแลก
เปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การรวมธุรกิจ การบัญชีของบริษัทใหญ่ และบริษัท
ย่อยทั้งในและต่างประเทศ และการจัดทำงบการเงินรวม | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-041-208 การสอบบัญชี
AUDITING
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเฉพาะสาขา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน 05-041-103 การบัญชีชั้นกลาง 2
5. เวลาศึกษา 54 คำนวณตกลอห 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คำน ปฏิบัติ - คำนต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาคืนกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
- รู้หลักการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชีและกฎหมายเกี่ยวกับการสอบ
บัญชี
 - รู้หลักและวิธีการตรวจสอบรายการต่างๆ ในงบการเงิน
 - เข้าใจการจัดทำระดายทำการในฐานะผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
 - เข้าใจการนำหลักวิชาการบัญชีไปใช้ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการ
ตรวจสอบ
 - มีกิจนิสัยในการทำงานที่ละเอียดรอบคอบ
ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย
เกี่ยวกับการสอบบัญชี บรรยายและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี
การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน แนวทางตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ
ด้านต่างๆ เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย
และการทำงานการสอบบัญชี
8. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะรายวิชา

วิชาชีพเลือก

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-042-102	การบัญชีธนาคาร BANK ACCOUNTING
2. สภาพรายวิชา		วิชาชีพเดือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชั้นสูง สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา		ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน		-
5. เวลาศึกษา		72 คfabเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คfab ปฏิบัติ 2 คfabต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าอภิเวช 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3	หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา		<ol style="list-style-type: none">เข้าใจลักษณะการดำเนินการของกิจการธนาคารพาณิชย์และธนาคาร แห่งประเทศไทยเข้าใจระบบบัญชีเงินฝาก เงินกู้ยืม ตราสารและเครดิตสัญญาต่าง ๆ ตลอดจนการปริวรรตเงินตราเข้าใจประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนรายได้และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของธนาคารพาณิชย์มีทักษะในการบันทึกบัญชี และจัดทำงบการเงินเห็นความสำคัญของระบบธนาคารที่มีต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของ ประเทศ
8. คำอธิบายรายวิชา		ศึกษาและบันทึกเกี่ยวกับหลักการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์และธนาคาร แห่งประเทศไทย การปริวรรตเงินตรา การใช้ตราสารและเครดิตต่าง ๆ ตลอด จนสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน รายได้และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การบัญชีของสำนักงาน ใหญ่และสาขา การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|------------------------------|--|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-042-103 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
SOFTWARE PACKAGE FOR ACCOUNTING |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทุกวัน ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าอีกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. รู้ระบบงานของโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้กับงานบัญชี2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีในการที่แตกต่างกัน3. เข้าใจการจัดเก็บข้อมูลและรายงานทางด้านบัญชี4. เห็นความสำคัญของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้กับงานบัญชี เพื่อสามารถ
บันทึกข้อมูลทางบัญชี เพื่อนำเสนอองค์การเงิน และรายงานทางการเงินในรูป
แบบต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-042-104 | การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี |
| USE OF COMPUTER IN ACCOUNTING | | |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | 05-000-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาด้านความต้องการเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. เข้าใจแนวคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบัญชี2. เข้าใจแนวทางในการจัดแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์3. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการบัญชี4. ตระหนักรถึงความสำคัญของการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในงานบัญชี
พิจารณาถึงข้อดีและข้อเสียในการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ศึกษาตัวอย่าง
ของโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในงานบัญชี | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|------------------------------|--|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-042-205 | การบัญชีเพื่อการจัดการ
ACCOUNTING FOR MANAGEMENT |
| 2. สถานะรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. รู้ถึงประโยชน์ของการเงิน และความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบ
การเงิน2. เข้าใจระบบการบัญชีต้นทุนและการนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการวางแผน
ควบคุมและตัดสินใจในการดำเนินการและการวิเคราะห์งบการเงิน3. มีทักษะในการจัดทำงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร4. วิเคราะห์งบการเงิน5. ทราบนักถึงคุณค่าการนำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการ
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ของงบการเงิน ความสัมพันธ์
ระหว่างรายการในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ระบบการบัญชีต้นทุน
การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร การใช้ข้อมูลทาง
บัญชีเพื่อวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-042-206 การบัญชีบริหาร
MANAGERIAL ACCOUNTING
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 72 ค الساعة ทุกสัปดาห์ ปฎิบัติ 2 ค�다บต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
- รู้ความหมายและความสำคัญของการบัญชีบริหาร และประเภทของข้อมูล
ที่นำมาใช้ในการวางแผน และตัดสินใจของผู้บริหาร
 - เข้าใจการคำนวณข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน และตัดสินใจเสนอต่อผู้บริหาร
 - มีทักษะในการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อ
ให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
 - มีทักษะในการจัดทำงบประมาณประจำปี และงบประมาณการลงทุนเพื่อให้
เป็นข้อมูลใน การตัดสินใจของผู้บริหารทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
 - สร้างกิจกรรมในการพัฒนาการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลทางบัญชี และสามารถ
แสดงความคิดเห็นได้
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชีบริหาร
ประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจของผู้บริหาร การจัดทำงบ
แสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน หลักในการจัดทำงบ
ประมาณประจำปี งบประมาณการลงทุน ความสัมพันธ์ของข้อมูลทางการ
บัญชีกับการตัดสินใจของผู้บริหารและวิธีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการ
บัญชีเพื่อวางแผน และตัดสินใจดำเนินการ

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-042-207	การบัญชีภาษีอากร TAXATION ACCOUNTING
2. สภาพรายวิชา		วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา		ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน	05-000-106	การภาษีอากร
5. เวลาศึกษา	72 คืนเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คืน ปฏิบัติ 2 คืนต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาด้านกว้างออกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
6. จำนวนหน่วยกิต	3	หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา		<ol style="list-style-type: none">รู้เกี่ยวกับการประเมินและจัดเก็บแบบต่าง ๆ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ตามประมวลรัษฎากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิตบุคคล ภาษีเงินได้บุคคลธรรมชาติ และภาษีมูลค่าเพิ่มมีทักษะในการจัดระบบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีแบบต่าง ๆ ใน ฐานะของผู้เสียภาษีเข้าใจการนำหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ตามประมวลรัษฎากรมาใช้ตระหนักรถึงความสำคัญกับการบันทึกบัญชีภาษีอากรของการบัญชีภาษีอากร ศึกษาและบันทึกเกี่ยวกับหลักและวิธีการในการประเมินและจัดเก็บภาษีอากร ต่าง ๆ ระบบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีอากร การใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ และการนำหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ตามประมวลรัษฎากรมาใช้กับการลงบัญชี เกี่ยวกับภาษี เงินได้นิตบุคคล ภาษีเงินได้บุคคลธรรมชาติ และภาษีเงินได้มูลค่า เพิ่ม
8. คำอธิบายรายวิชา		

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-042-208 การตรวจสอบภายใน
INTERNAL AUDITING |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. พื้นฐาน | 05-041-208 การสอบบัญชี |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทุยถี 3 คาบ ปฏิบัติ – ภาคต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าอีกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. รู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน รวมทั้งบทบาทและ
ภาระหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน2. เข้าใจโครงสร้างองค์กร การบริหารตรวจสอบภายในและการกำกับดูแล
องค์กรที่ดี3. เข้าใจเทคนิควิธีการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน วิธีการวางแผน
และการดำเนินการตรวจสอบภายในและการติดตามผล
รวมทั้งการตรวจสอบภายในเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน4. เข้าใจแนวคิดการควบคุมและการตรวจสอบภายในในกรณีการที่
ใช้คอมพิวเตอร์5. เห็นคุณค่าของการตรวจสอบภายใน |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
มาตรฐานการปฏิบัติงาน การตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุม
ภายใน โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน การวางแผนและ
วิธีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบภายใน การเสนอรายงานการตรวจสอบภายใน
และการติดตามผล แนวคิดการควบคุมการตรวจสอบภายในกรณีที่กิจการใช้
คอมพิวเตอร์ |

สักขยละเอียดรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-042-209	การวางแผนและการควบคุม โดยงบประมาณ BUDGETARY PLANNING AND CONTROL
2. สภาพรายวิชา		วิชาชีพเดิม ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา		ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน		-
5. เวลาศึกษา		54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทุก週 3 คาบ ปฏิบัติ – ภาคต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3	หน่วยกิต
7. จุดประสงหมายรายวิชา		<ol style="list-style-type: none">รู้หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการจัดทำงบประมาณต่าง ๆ ของหน่วยงานทางธุรกิจเข้าใจการนำงบประมาณไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนควบคุมและ วัดผลการดำเนินงานของธุรกิจเข้าใจการนำหลักเกณฑ์และแนวความคิดต่าง ๆ ที่ศึกษามากำหนดเป็นแนว ทางในการวางแผน และจัดทำงบประมาณเห็นความสำคัญของการวางแผนและควบคุม โดยงบประมาณ
8. คำอธิบายรายวิชา		ศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณต่าง ๆ ของหน่วย งานทางธุรกิจ เช่น งบประมาณราย งบประมาณด้านทุนฯ งบประมาณผลิต งบประมาณค่าใช้จ่าย และงบประมาณทางการเงินอื่น ๆ งบประมาณเงินสด งบประมาณรายจ่ายลงทุน งบประมาณในการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนศึกษา ถึงการนำเงินงบประมาณไปใช้ในการวางแผนควบคุม และวัดผลการดำเนินงาน ของธุรกิจโดยใช้เทคนิคทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงินและวิธีอื่น ๆ

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-042-210 | การบริหารสินค้าคงคลัง
INVENTORY MANAGEMENT |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเดิม ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ – คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">เข้าใจหลักการและแนวความคิดที่สำคัญทางด้านการบริหารสินค้าคงคลัง
ตลอดจนวัสดุและสินค้าระหว่างผลิตเข้าใจหลักการและวิธีการในการจัดเก็บและคุ้มครองสินค้าคงคลัง
ตลอดจนวัสดุและของคงคลังที่เป็นเครื่องมือและชิ้นส่วน เพื่อการซ่อมบำรุง
และการซ่อมแซมเข้าใจหลักการและแนวทางในการกำหนดนโยบายสินค้าคงคลัง ตลอดจน
ตัวแบบพื้นฐาน ที่จะนำมาใช้อย่างเหมาะสมที่สุดเข้าใจหลักการและวิธีการของระบบการบริหารสินค้าคงคลัง ตลอดจน
เทคนิคต่างๆทางด้านคณิตศาสตร์ และเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ที่จะนำมา
ประยุกต์ในการบริหารสินค้าคงคลังเห็นคุณค่าของการบริหารสินค้าคงคลัง | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดทั่วไป และความสำคัญของการบริหารสินค้าคงคลัง
วัสดุ และสินค้าระหว่างผลิต การจัดเก็บคุ้มครองสินค้าคงคลัง ตลอดจนเทคนิคทางด้าน
คณิตศาสตร์และการจัดการสมัยใหม่ที่นำมาใช้ในการบริหารสินค้าคงคลัง | |

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|-----------------------|--|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-051-106 | โปรแกรมสำเร็จรูป 1
PROGRAM PACKAGE 1 |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพชีพเดือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | - | |
| 5. เวลาศึกษา | 72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ WINDOWSมีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Wordมีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excelเห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการและคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรมระบบ
ปฏิบัติการ WINDOWS คำสั่งโปรแกรม Microsoft Word และคำสั่งโปรแกรม
Microsoft Excel หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นที่นิยมในวงการธุรกิจ | |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา	05-051-107	โปรแกรมสำเร็จรูป 2 PROGRAM PACKAGE 2
2. สภาพรายวิชา		วิชาชีพชีพเดือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา		ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
4. พื้นฐาน		-
5. เวลาศึกษา		72 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทุกภูมิ 2 คาบ ปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต	3	หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา		<ol style="list-style-type: none">เข้าใจหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านฐานข้อมูลเข้าใจหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการนำเสนอข้อมูลเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้กันมากข้อมูลและติดต่อสื่อสารบนอินเตอร์เน็ตเห็นคุณค่าของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
8. คำอธิบายรายวิชา		ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านฐานข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และโปรแกรมที่ใช้ในการกันหาข้อมูลและติดต่อสื่อสาร บนอินเตอร์เน็ต

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 05-061-206 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
FINANCIAL REPORT ANALYSIS
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. พื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา 54 คาบเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - ภาคต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
1. เข้าใจหลักการ และวิธีการในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
 2. เข้าใจการวิเคราะห์งบการเงินเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อประโยชน์
ในการตัดสินใจ
 3. มีกิจนิสัยในการพัฒนาการตัดสินใจ และสามารถแสดงความคิดเห็น
 4. ตระหนักรถึงคุณค่าของ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้ เช่น เพื่อเป็น^{ข้อมูลภายใน} เพื่อเสนอต่องบคคลภายนอก เพื่อเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์
เครื่องมือต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน^{ตามเป้าหมายต่างๆ} การเปลี่ยนแปลงและการเขียนรายงานทางการเงิน

ลักษณะรายวิชา

- | | | |
|------------------------------|--|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 05-081-112 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1
ENGLISH FOR COMMUNICATION 1 |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา การบัญชี | |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 | |
| 4. พื้นฐาน | 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1 | |
| 5. เวลาศึกษา | 54 ทางเรียนตลอด 18 สัปดาห์ ทฤษฎี 3 คาบ ปฏิบัติ - คาบต่อสัปดาห์
และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการสื่อสารธุรกิจ2. มีทักษะในการเขียนจดหมายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ3. พิจารณาในการเลือกใช้ศัพท์ สำนวน เพื่อติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ4. ทราบถึงความสำคัญของการใช้ภาษาในการสื่อสารธุรกิจ | |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทั้งทางด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ศึกษาการ
เขียนจดหมายธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ การเขียนบันทึกข้อความ การเรียนเรียง
ข้อความ การส่งโทรสาร การพูดโทรศัพท์ติดต่อทางธุรกิจ รวมทั้งการรับ
แจ้งความ และการโฆษณา | |

ภาคผนวก

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หลักสูตร 2 ปี รับผู้จบการศึกษาระดับ ปวช.
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ**

สาขาวิชาการบัญชี

ประธานสาขาวิชา ผู้อำนวยการวิทยาเขตพณิชยการพระนคร
รองประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตพณิชยการพระนคร

1. นาง กัทรี	ตั้งจิรวงศ์	วิทยาเขตพณิชยการพระนคร	กรรมการ
2. นางปริศนา	จิตต์ปารารพ	วิทยาเขตภาคพายัพ	กรรมการ
3. นางวิไลวรรณ	อ่ำคำสรง	วิทยาเขตบนพิตรพิมุข มหาเมฆ	กรรมการ
4. นาง ชลธิชา	พิเชษฐ์วนิชย์โชค	วิทยาเขตบนพิตรพิมุข จักรวรรดิ	กรรมการ
5. นาย พิษณุวัตร	สุจิพันธ์	วิทยาเขตเทคโนโลยีกรุงเทพฯ	กรรมการ
6. นางกรรณิกา	เกิดมงคล	วิทยาเขตพะนังครีอญญา วาสุกิรี	กรรมการ
7. นางสาวพรทิพย์	รดาภิรักษ์กูร	วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	กรรมการ
8. พศ. เลิศลักษณ์	กานนวัฒนา	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
9. นายปรีชา	เกรียงสูข	วิทยาเขตภาคใต้	กรรมการ
10. นางนภาพร	นาคทิน	วิทยาเขตวังไกลกังวล	กรรมการ
11. นายนพฤทธิ์	คงรุ่งโชค	วิทยาเขตเทคโนโลยีกรุงเทพฯ	กรรมการ
12. นส.วันดี	อ้อดปัญญา	วิทยาเขตตาก	กรรมการ
13. หัวหน้าคณะวิชาบริหารธุรกิจ ปวส.		วิทยาเขตพณิชยการพระนคร กรรมการและเลขานุการ	