

คำนำ

คู่มือศึกษาระดับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ทั้งยังมีขั้นตอนในการขอรับบริการ การวัดและประเมินผล ระเบียบปฏิบัติการต่าง ๆ ฯลฯ ดังนั้น นักศึกษาควรทำความเข้าใจและเก็บรักษาคู่มือฉบับนี้ไว้จนจบหลักสูตร หากมีบางสิ่งบางอย่างที่ไม่เข้าใจให้นักศึกษาติดต่อสอบถามไปยังผู้เกี่ยวข้องตามที่ระบุในคู่มือนักศึกษา

คณะผู้จัดทำหวังว่า คู่มือศึกษาระดับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และทำให้นักศึกษามีความประพฤติและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับ



วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

สารบัญ

หน้า

ประวัติวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์	3
ปรัชญาและเป้าหมายการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ	4
เป้าหมายหลักในการจัดการศึกษาเพื่อสนองปรัชญา	5
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	8
ระเบียบการแต่งกาย	10
ระเบียบว่าด้วยงานพัฒนาวินัย	13
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช พุทธศักราช 2562	
✓ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี	17
✓ สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด	21
✓ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บ และอุปกรณ์เคลื่อนที่	25
✓ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก	29
✓ สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขางานการท่องเที่ยว	33
✓ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขางานอาหารและโภชนาการ	37
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563	
✓ สาขาวิชาการบัญชี	41
✓ สาขาวิชาการตลาด	44
✓ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	47
✓ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก	50
✓ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	53
✓ สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ	56
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563 (รับผู้จบ(ม.6) หรือเทียบเท่า)	
✓ สาขาวิชาการบัญชี	59
✓ สาขาวิชาการตลาด	63
✓ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	67
✓ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก	71
✓ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	75
✓ สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ	79
ระเบียบว่าด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและการวัดผลประเมินผลการเรียน	83
ระเบียบว่าด้วยการเงิน	90
ระเบียบว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ	92
ระเบียบว่าด้วยการประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษา และงานพยาบาล	93
ระเบียบการสมัครและรายงานตัว นศท.	95
ระเบียบว่าด้วยการจ่ายหนังสือ	96
ระเบียบว่าด้วยงานฝึกงาน และงานแนะแนว	97
ระเบียบว่าด้วยงานประชาสัมพันธ์	98
แนวทางการศึกษาต่อ	99
วิธีการทำงานของเครื่องรูดบัตร	100
วิธีการใช้งานเครื่องตรวจผลการเรียน	101
แผนผังโรงเรียน	102
เส้นทางรถบัสของวิทยาลัย ฯ	103
ระเบียบความดี	105



ประวัติวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ หรือ โรงเรียนพงษ์สวัสดิ์พัฒนศึกษา สถานศึกษาเอกชนที่ได้รับการยอมรับในคุณภาพการเรียนการสอน เปิดดำเนินการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2515 ภายใต้เจตนารมณ์ที่ต้องการเปิดโอกาสทางการศึกษาบริหารธุรกิจให้แก่เยาวชน ปัจจุบันบริหารงานโดย ดร.ณิชาภัทร จารุจินดา ผู้รับใบอนุญาต

นับเป็นเวลากว่า 4 ทศวรรษ แห่งประสบการณ์ในการผลิตบุคลากรในสายวิชาชีพบริหารธุรกิจออกสู่วงการธุรกิจ จนเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานและสถานประกอบการ ตลอดจนผู้ปกครองที่ให้ความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาอย่างต่อเนื่องเสมอมาจนได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทานประจำปี 2551, 2555 และ 2559 ,รางวัลชนะเลิศถ้วยประทานโครงการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ประจำปี 2552 ,รางวัลเสมาธรรมจักรประจำปี 2553, 2555 และ 2557 ,รางวัลนักเรียน นักศึกษาพระราชทานเนื่องตั้งแต่พ.ศ. 2551- 2561,รางวัลเยาวชนดีเด่นประจำปี 2555 และ 2556 ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ระดับ“ดีเยี่ยม”จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ ได้มีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งอาคารสถานที่ โสต-ทัศนูปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย และได้การทำงานร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งของภาครัฐและเอกชนในการส่งต่อนักศึกษาเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เป็นต้น นอกจากนี้วิทยาลัยยังได้ทำงานร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ อาทิเช่นประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ประเทศอินเดีย

นอกจากนี้ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ยังได้ทำความร่วมมือ(MOU) ร่วมกับสถานประกอบการต่างๆ เพื่อร่วมพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ตรงตามสมรรถนะวิชา อาทิเช่นสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์กรมมหาชน), บริษัท เอสซีจี แอคเค้านต์ติ้ง เซอร์วิส เซส จำกัด(SCG), ธนาคารออมสิน ,สมาคมสำนักงานบัญชีไทย(TAFA) ,บริษัท อินทีเกรท แอคเคาท์แทนท์ จำกัด (IA) ,บริษัท เซรามิคอุตสาหกรรมไทย จำกัด ,สมาคมพ่อครัวไทย, บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด , บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) เป็นต้น

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ เปิดสอนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รอบเช้า และรอบบ่าย ทางสายวิชาชีพกับ 6 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี , สาขาวิชาการตลาด , สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก, สาขาวิชาการท่องเที่ยว และ สาขาอาหารและโภชนาการ

ปรัชญา และ เป้าหมาย การจัดการศึกษา

ปรัชญา (Philosophy) ของวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ คือ "พัฒนาความรู้ ควบคู่คุณธรรม" Development of morals and knowledge. เป็นความหวังสูงสุดของวิทยาลัยฯ ในการจัดการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ที่พัฒนาให้ทันกับโลกยุคไร้พรมแดนในขณะเดียวกันต้องเป็นนักศึกษาที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม

พัฒนาความรู้ หมายถึง ให้เป็นคนที่ไม่รู้ ไม่เรียน เป็นคนมีหลักการ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และสามารถปรับตัวให้ทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงต่างๆ

ควบคู่ คุณธรรม หมายถึง มีธรรมตามแนวทางศาสนาที่ตนนับถือ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีความกตัญญูรู้คุณ มีคุณธรรม จริยธรรม

จากปรัชญาดังกล่าว สามารถวิเคราะห์สู่แนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของชาติ ตามแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและจริยธรรม ดังนี้

1. **ด้านจิตใจและสังคม** มีวินัย มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นประชาธิปไตย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีความเป็นไทยและร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. **ด้านสติปัญญา** คิดกว้าง คิดไกล ไม่เรียน ไม่รู้ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รักการประดิษฐ์ ค้นคว้า รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ
3. **ด้านสุขภาพอนามัย** มีสุขภาพจิตที่ดี มีความเจริญเติบโต สมวัย ปลอดภัยจากสารเสพติดและโรคที่ป้องกันได้
4. **ด้านการประกอบอาชีพ** มีทักษะ มีจรรยาบรรณ มีคุณธรรม มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพและต้องรู้จักการพัฒนาวิชาชีพ

ทั้งหมดที่กล่าวเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้บรรลุปรัชญาการศึกษาที่ว่า "พัฒนาความรู้ ควบคู่ คุณธรรม"



เป้าหมายหลักในการจัดการศึกษา เพื่อสนองปรัชญา

วิทยาลัยฯมีเป้าหมายของสถานศึกษา(Goal)ในการจัดการศึกษาเพื่อสนองปรัชญาไว้ 6 ประการ คือ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม
2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มีสมรรถนะวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์
4. พัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรเทคโนโลยีและงานบริการให้ เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ความหมายของตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์



ตราสัญลักษณ์เป็น รูปโล่ สามเหลี่ยมล้อมรอบด้วยวงกลมเพื่อให้สะท้อนความหมายว่า ความรู้เป็นเกราะคุ้มกันภัยของชีวิต ตามแนวส่วนโค้งวงกลมมีชื่อ "วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์" อยู่ด้านบนและด้านล่าง มีคำว่า "อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี" ซึ่งเป็นการระบุที่ตั้งของวิทยาลัย

บนรูปโล่เป็นชื่อภาษาอังกฤษ Pongsawadi Technological College อยู่บนแถบคาดเหนือโล่เป็นรูปมงกุฎ ประทับเลข 1972 อันเป็นปีก่อตั้งวิทยาลัยฯ ที่ปลายด้านแหลมของโล่ มี ลายรวงข้าวล้อมอักษรย่อ PSC คือชื่อย่อของโรงเรียน รวงข้าวให้ความหมายถึงการผลิดอกออกผล ความเจริญงอกงามของชีวิตและสติ ปัญญา

สีประจำวิทยาลัย ชมพู – ฟ้า

สีชมพู หมายถึง ความรัก ความอ่อนโยนและความผูกพัน

สีฟ้า หมายถึง การไม่กำหนดขอบเขตในการศึกษา

สีประจำสาขาวิชา

สีเขียว สีประจำสาขาการบัญชี

สีแดง สีประจำสาขาการตลาด

สีม่วง สีประจำสาขาคอมพิวเตอร์

สีส้ม สีประจำสาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก

สีเหลือง สีประจำสาขาการท่องเที่ยว

สีฟ้า สีประจำสาขาอาหารและโภชนาการ

เพลงประจำวิทยาลัย

เพลง “มาร์ชพงษ์สวัสดิ์”

เนื้อร้อง เอื้อ สุนทรสนาน ทำนอง เอื้อ สุนทรสนาน
พวกเราพงษ์สวัสดิ์พิชัยการ ร่วมใจสมัครสมานสามัคคี
ร่ำเรียนเพียรไขว่คว้าความดี ด้วยเรามีอาจารย์ท่านบอกทาง
ได้ร่มธงสีฟ้ากับชมพู สัญลักษณ์มีอยู่ต้นहुกวาง
อุ่นใจชีวิตไม่อ้างว้าง อยู่บนทางก่อความดีมีศีลธรรม
พบกันวันนี้รุ่นพี่รุ่นน้อง แม้ใครติดขัดข้องควรจำ
ปรึกษาขอคำแนะนำ น้ำใจเลิศล้ำต้อง พงษ์สวัสดิ์พิชัยการ

เพลง “พ.ส.พ. เกรียงไกร”

เนื้อร้อง เอื้อ สุนทรสนาน ทำนอง เอื้อ สุนทรสนาน
ยามนี้เราเรียนต้องพากเพียรเสาะหาวิชา บิดรและมารดาได้นำพาเราเข้าเรียน
ขอเพียงแต่รับและสอบได้โดยพากเพียร จนได้เรียนจบออกมาเพื่อหาเลี้ยงกาย
แม้จบออกไปเราจะไม่ลืมเลยสถาบัน จะช่วยสร้างสรรค์ให้ยืนยงคงมั่นตลอดไป
ไม่ลืมเลือดสีชมพูอ่อนฟ้าแก่มั่นใจ คงมั่นในความรักของเลือดสีไทย
นามของสถาบันที่ตั้งมั่นมานานหลายปี นามนี้แหละดี เขตชูศรีให้เกริกเกรียงไกร
ชื่อนามไพเราะเพราะพริ้งยิ่งมีความจริงใจ กล่าวอยู่ไม่วาย พงษ์สวัสดิ์พิชัยการ



วิสัยทัศน์

(Vision)

“องค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวสู่สากล”

“Learning Organization, Towards International Standard”

พันธกิจ

(Mission)

- พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางสถานศึกษา
คุณธรรม
- พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มีสมรรถนะวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้
- พันธกิจที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์
- พันธกิจที่ 4 พัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาวิชาชีพอย่างมี
ประสิทธิภาพ
- พันธกิจที่ 5 พัฒนาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรเทคโนโลยีและงานบริการให้ เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมี
คุณภาพ
- พันธกิจที่ 6 จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

อัตลักษณ์

(Identity)

“บุคลิกภาพดี มีสมรรถนะวิชาชีพ”

Good Personality with Vocational Competency

เอกลักษณ์

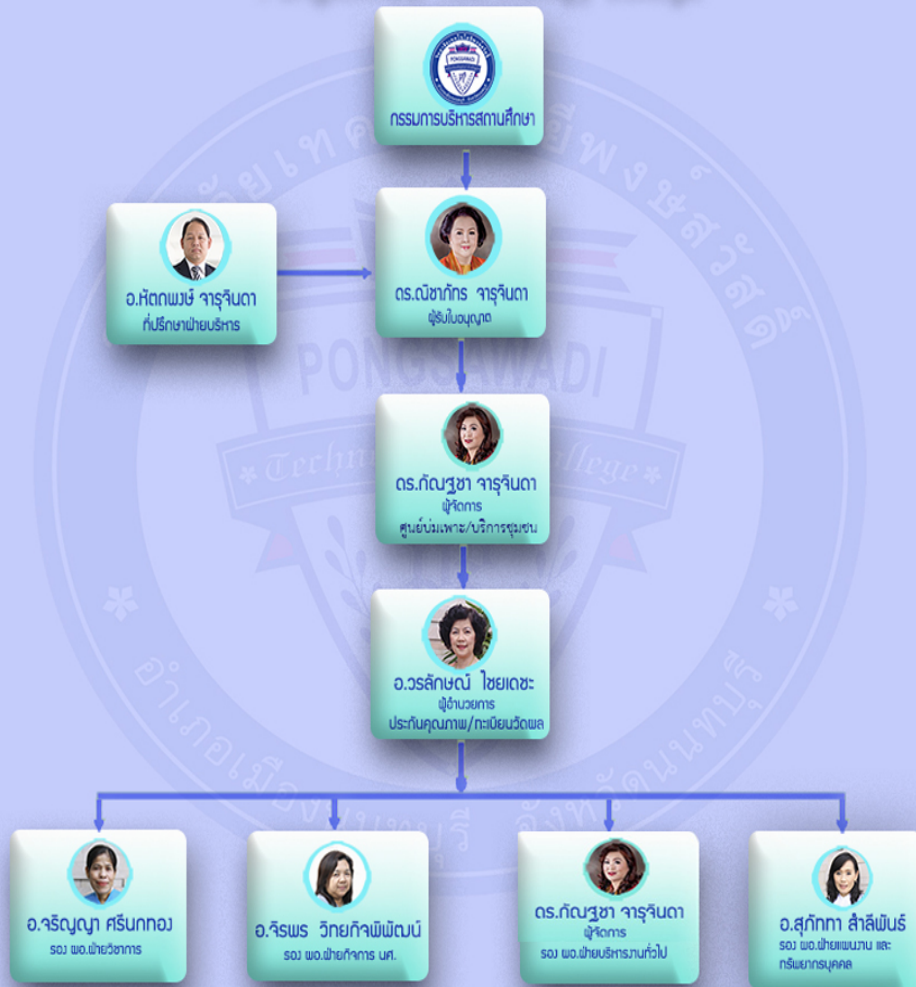
(Uniqueness)

“พงษ์สวัสดิ์คือบ้าน คือสถานศึกษา”

PSC is a homely college.

โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

Pongsawadi Technology College



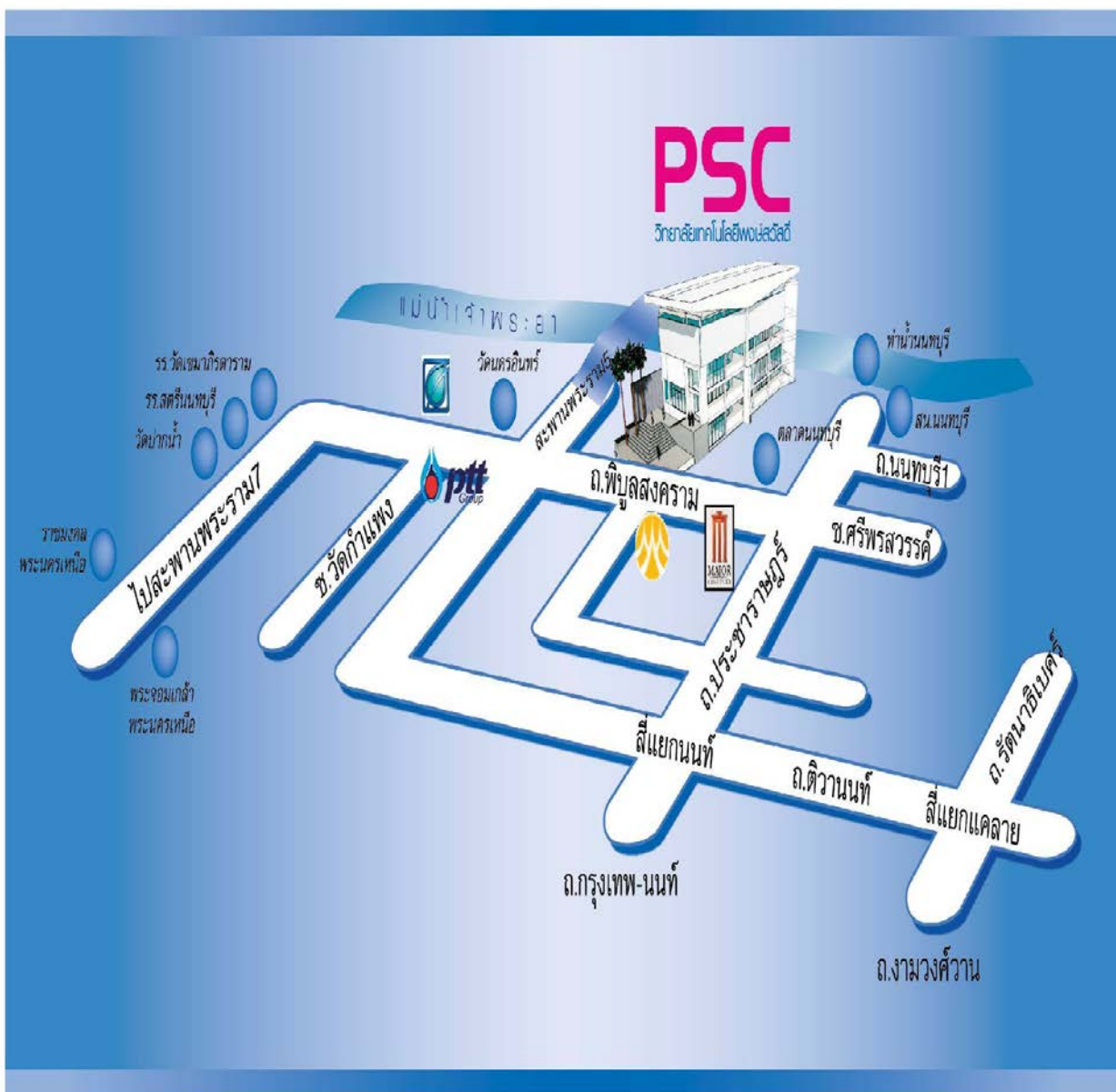
สถานที่ตั้งวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ ตั้งอยู่เลขที่ 14/5 หมู่ 6 ถนนพิบูลสงคราม ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000 4 ไร่ 3 งาน 40 ตารางวา
โทรศัพท์ 02 9675050-5 โทรสาร 02 9673932

เว็บไซต์ <http://www.pongsawadi.ac.th>



: วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์



ระเบียบการแต่งกาย

เครื่องแบบนักเรียนระดับ ปวช. รอบเช้า



เครื่องแบบชุดนักเรียนหญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เอวจัม มีแถบสีชมพูที่ปกเสื้อ และบริเวณسابเสื้อ ปักโลโก้ของสถาบันที่กระเป๋าสีเหลืองหน้าอกด้านซ้าย กระโปรงผ้าสีเทาดำ จีบใหญ่รอบตัว ความยาวคลุมเข่า สวม รองเท้าคัทชูหนังสีดำ ส้นรองเท้า และตัวรองเท้า ต้องเป็นสีเดียวกัน ไม่มีลวดลายสันสูง 1-2 นิ้ว

ห้ามใส่รองเท้าคัทชูหนังแก้ว หรือหนังกลับโดยเด็ดขาด ผมนีธรรมชาติ นักเรียนหญิงผมยาวให้รวบ เก็บให้เรียบร้อยผูกโบว์สีขาว สีน้ำเงิน สีน้ำตาล สีดำ นักเรียน ปวช.1 ผูกโบว์สีขาวเท่านั้น

เครื่องแบบชุดนักเรียนชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เอวจัม มีแถบสีฟ้าที่ปกเสื้อ และบริเวณسابเสื้อ ปักโลโก้ของสถาบันที่กระเป๋าสีเหลืองหน้าอกด้านซ้าย กางเกงทรงสแลคมีจีบสีเทาดำขายาว มีกระเป๋าจาะด้านข้าง 2 ข้าง ซ้าย - ขวา ด้านหลังมีกระเป๋าจาะด้านขวา 1 จุด สวมรองเท้าคัทชูหนังสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ผูกเชือก หรือ ติดกระดุมได้

ห้ามใส่รองเท้าหนังแก้ว ใส่ถุงเท้าสีดำล้วนไม่มีลวดลาย ผมนีธรรมชาติ รองทรงสูง ข้างหน้าไม่ถึงคิ้ว ด้านข้างไม่ถึงหู และด้านหลังไม่ชนปกเสื้อ ห้ามไว้หนวด หรือจอน





ชุดสูทนักเรียนหญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ปกโลโก้ของสถาบันที่หน้าอกด้านซ้าย กระโปรงผ้าสีเทาดำ จีบใหญ่รอบตัว ความยาวคลุมเข่า ใสเข็มขัดหนังสีดำล้วนไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลโก้ของสถาบัน ผูกเนคไทสีชมพู ตัดเข็มตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่เนคไท เสื้อสูทแขนยาวสีเทาลายชมพู ปกโลโก้ของสถาบันที่กระเป๋าสีเสื้อสูทหน้าอกด้านซ้าย กระเป๋าจาะด้านล่างสูททั้ง 2 ข้าง (ซ้าย - ขวา) สวมรองเท้าคัทชูหนังสีดำ ส้นรองเท้า และตัวรองเท้า ต้องเป็นสีเดียวกัน ไม่มีลวดลายสันสูง 1-2 นิ้ว

ห้ามใส่รองเท้าคัทชูหนังแก้ว หรือหนังกลับโดยเด็ดขาด ผมนีธรรมชาติ นักเรียนหญิงผมยาวให้รวบเก็บให้เรียบร้อยผูกโบว์สีขาว เท่านั้น

ชุดสูทนักเรียนชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ปกโลโก้ของสถาบันที่หน้าอกด้านซ้าย กางเกงทรงสแลคมีจีบสีเทาดำขายาว มีกระเป๋าจาะด้านข้าง 2 ข้าง ซ้าย - ขวา ด้านหลังมีกระเป๋าจาะด้านขวา 1 จุดใสเข็มขัดหนังสีดำล้วนไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลโก้ของสถาบัน ผูกเนคไทสีฟ้า ตัดเข็มตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่เนคไท เสื้อสูทแขนยาวสีเทาลายฟ้า ปกโลโก้ของสถาบันที่กระเป๋าสีเสื้อสูทหน้าอกด้านซ้าย กระเป๋าจาะด้านล่างสูททั้ง 2 ข้าง (ซ้าย - ขวา) สวมรองเท้าคัทชูหนังสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ผูกเชือก หรือติดกระดุมได้

ห้ามใส่รองเท้าหนังแก้ว ใส่ถุงเท้าสีดำล้วนไม่มีลวดลาย ผมนีธรรมชาติ รองทรงสูง ข้างหน้าไม่ถึงคิ้ว ด้านข้างไม่ถึงหู และด้านหลังไม่ชนปกเสื้อ ห้ามไว้หนวด หรือจอน

ระเบียบการแต่งกาย ปวส.รอบเช้า และ ปวช.-ปวส. รอบบ่าย



นักศึกษาชาย.

1. ผอมทรงตรง ด้านหน้ายาวไม่เกินคิ้ว ผมนี้อธรรมชาติ ห้ามไว้หนวด หรือจอน
2. ห้ามใส่ต่างหูทุกชนิด ต่างหูให้ใช้ตุ้มหรือห่วงสีทอง หรือสีเงินขนาดเล็กเท่านั้น
3. เสื้อเชิ้ตสีขาว มีกระเป๋ที่หน้าอกด้านซ้าย 1 ข้าง
 - แขนสั้น แบบเรียบไม่มีตรา
 - แขนยาว แบบเรียบไม่มีตรา ห้ามพับแขนและให้ติดกระดุมแขนเสื้อ
4. เนคไทสีดำติดเข็มสัญลักษณ์ของวิทยาลัย (ใน-นอกสถานศึกษาต้องผูกเนคไทตลอดเวลา)
5. กางเกงสีดำทรงสุภาพติดซิปด้านหน้าไม่ให้ติดกระดุม ห้ามสวมกางเกงผ้ายีนส์ หรือ ลูกฟูก
6. เข็มขัดหนังสีดำ ติดหัวเข็มขัดของวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ เท่านั้น
7. รองเท้าหนังสีดำ ถูเท้าสีดำล้วน ไม่มีลวดลายใดๆ

นักศึกษาหญิง

1. ผมต้องเป็นสีธรรมชาติ
2. ไม่ใส่ต่างหูเกินกว่า 1 คู่
3. เสื้อนักเรียนสีขาว แบบเรียบ ไม่มีกระเป๋ แขนสั้น ติดกระดุม และเข็มสัญลักษณ์ของทางวิทยาลัย ไม่ใช้ผ้าบางและยืด และเสื้อชั้นในสีขาวไม่มีลวดลาย ชายเสื้อใส่ไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อยห้ามดึงออกมา
4. กระโปรงดำทรงสุภาพ
 - กระโปรงสั้น ความยาวเสมอเข่า
 - กระโปรงยาว ไม่ผ่าสูง ห้ามสวมกระโปรงผ่าหน้า ผ้ายืด ผ่าลาย ผ่าลูกไม้



5. เข็มขัดหนังสีดำ ติดหัวเข็มขัดของวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ เท่านั้น
6. รองเท้าคัทชูสีดำไม่ต่ำกว่า 1 นิ้วครึ่ง ห้ามสวมรองเท้าไม่มีส้น รองเท้าสาน หรือรองเท้ารัดส้น และ รองเท้าแตะทุกชนิด

ระเบียบการแต่งกายขณะมาติดต่อทางวิทยาลัย ฯ ช่วงวันหยุด และปิดภาคเรียน

นักศึกษาที่มีความประสงค์เข้ามาติดต่อกับทางวิทยาลัย ฯ ให้นักศึกษาแต่งกายดังนี้

- ชุดนักศึกษา รองเท้าคัทชู เท่านั้น
- กางเกงยีนสุภาพ ขาวาว ไม่ขาด พร้อมกับเสื้อของทางวิทยาลัย ฯ เท่านั้น
- รองเท้าผ้าใบต้องสะอาด และสุภาพเท่านั้น

ระเบียบงานพัฒนาวิสัย (ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎระเบียบ)

แนวปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหากฎระเบียบ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษาในปี 2543 โทษที่จะลงโทษแก่ผู้เรียนที่กระทำผิด มี 5 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำกิจกรรม
3. ทำทัณฑ์บน
4. พักการเรียน
5. ให้ออก

1. ว่ากล่าวตักเตือน คือการกระทำความผิดที่ไม่รุนแรง โดยการทำบันทึกการกระทำผิดลงในสมุดบันทึกการกระทำผิด โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้ามาช่วยกันรับความผิดกรรม และ อาจารย์ที่ปรึกษาทำบันทึกลงในสมุดติดตามพฤติกรรม และคาดโทษเมื่อมีการกระทำผิดซ้ำ หรือในครั้งต่อไป

2. ทำกิจกรรม คือการนำผู้เรียนที่กระทำความผิด เช่น มาเรียนสาย ผิดระเบียบต่าง ๆ รวมถึงตั้งแต่ 10 ครั้งขึ้นไป ผู้เรียนที่กระทำความผิดร้ายแรง เช่น สูบบุหรี่ในสถานศึกษา ทะเลาะวิวาท ก้าวร้าว ลักทรัพย์ โดยพาผู้เรียนทำกิจกรรมอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นเวลา 5 วัน 4 คืนในช่วงปิดภาคเรียน

3. ทำทัณฑ์บน การทำทัณฑ์บน ให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา,หัวหน้างานพัฒนาวิสัยและรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา ที่ประพฤติตนไม่สมควร แก่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎกระทรวงฯ ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือได้รับโทษอย่างอื่น แล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครอง มาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

4. พักการเรียน การพักการเรียน ให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา,หัวหน้างานพัฒนาวิสัยและรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือได้รับโทษอย่างอื่น แล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ หรือเคยถูกลงโทษให้ทำทัณฑ์บนมาแล้วแต่ไม่เข็ดหลาบ สมควรให้พักการเรียนไว้ แล้วลงบันทึกเป็นหลักฐาน พร้อมเชิญบิดา-มารดา หรือ

ผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการพักการเรียนไว้ด้วย การลงโทษสั่งพักการเรียน จะสั่งพักการเรียนได้ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 7 วันหรือจนกว่าความผิดนั้นจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว

5. ให้ออก การให้ออก ให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา, หัวหน้างานพัฒนานิพนธ์และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ พิจารณาลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน หรือนักศึกษาตามกฎหมายกระทรวงฯ ในกรณีที่ก่อให้เกิดเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้วแต่ยังไม่เช็ดหลาบ หรือเคยถูกลงโทษ ให้ทำทัณฑ์บน หรือพักการเรียนมาแล้ว แต่ไม่เช็ดหลาบ หรือประพฤติผิดศีลธรรม หรือกฎหมายบ้านเมือง จนเป็นที่เห็นได้ว่า ถ้าให้อยู่ในสถานศึกษาต่อไป จะทำให้เสื่อมเสีย ชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียน หรือนักศึกษาอื่น พลอยเสื่อมเสีย สมควรให้ออกจากสถานศึกษา แล้วลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน พร้อมเชิญบิดา-มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบเหตุผลและความผิด แล้วให้นักเรียน หรือนักศึกษาผู้นั้นออกไป ในกรณีนี้ ให้สถานศึกษาออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้นักเรียนหรือนักศึกษาค้นนั้นด้วย

การประเมินความผิด

การกระทำความผิดแยกได้ดังนี้

กรณีไม่ร้ายแรง

- ☐ การแต่งกาย
- ☐ หนีเรียนในชั่วโมงเรียน
- ☐ หนีเรียน
- ☐ กิริยาจาไม่สุภาพ
- ☐ มาสายเกิน 08.15 น.

กรณีร้ายแรง

- ☐ ยาเสพติด
- ☐ พกพาอาวุธ
- ☐ สื่อลามกอนาจาร
- ☐ การพนัน
- ☐ ลักขโมยทรัพย์สิน
- ☐ ทะเลาะวิวาท/มั่วสุมก่อความ รำคาญ
- ☐ ดื่มสุรา เบียร์ และยาไป
- ☐ ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง
- ☐ ทำลายทรัพย์สินสมบัติของทางวิทยาลัย
- ☐ แตะบัตร หรือคีย์รหัสแทนกัน
- ☐ สูบบุหรี่ในสถานศึกษา ฝ่าฝืนเปรียบเทียบปรับ 2,000 บาท

งานพัฒนานิพนธ์ และ อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันดูแล และเฝ้าระวังการกระทำผิดของผู้เรียน และประเมินความผิดของผู้เรียนว่าผู้เรียนกระทำผิดในเรื่องใดบ้าง

-ไม่พบความผิด ดำเนินการติดตาม และเฝ้าระวังผู้เรียนต่อไป

-พบความผิด แยกความผิดของผู้เรียนออกเป็นดังนี้

1.ความผิดไม่ร้ายแรง ดำเนินการว่ากล่าว ตักเตือน ทำบันทึกลงในสมุดบันทึกพฤติกรรม พร้อมทั้งแจ้งให้กับผู้ปกครอง และอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ

2.ความผิดร้ายแรง ดำเนินการ ว่ากล่าว ตักเตือน ตัดคะแนน พร้อมทั้งแจ้งให้กับผู้ปกครอง และอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ทำบันทึกลงในสมุดบันทึกพฤติกรรม เชิญผู้ปกครองให้มารับทราบความผิด และรับทราบบทลงโทษ



โดยพาผู้เรียนทำกิจกรรมจิตอาสา ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ทำจิตอาสา กิจกรรมที่ สุดแห่งกำลังใจ...เราไม่ทิ้งกัน (มอบขนมเครื่องดื่มหน่วยงานและบุคลากร ทางการแพทย์) โครงการอ้อมท้องก่อนพบแพทย์ เป็นต้น





ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์
ว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓,๖ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ ปี พ.ศ.๒๕๓๕ และตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแต่งตั้งครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ปี พ.ศ.๒๕๓๕ จึงเห็นสมควรวางระเบียบการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ในวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้หลังการประกาศเป็นต้นไป
๓. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อ ห้ามมิให้ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้ประกอบการร้านค้าต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ในวิทยาลัยฯ สูบบุหรี่ในวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษปรับ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๔. ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่ จัดทำป้ายข้อความ “สถานศึกษาเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย ห้ามสูบบุหรี่ในสถานศึกษา” และ “สถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ผู้ใดฝ่าฝืนปรับ ๒,๐๐๐ บาท” พร้อมปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
๕. ให้ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ เป็นผู้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์
๖. ให้เจ้าหน้าที่การเงินวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์ ดำเนินการเปรียบเทียบปรับผู้ที่ฝ่าฝืนตามหลักฐานของครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ (ข้อที่ ๕) เพื่อนำไปจัดกิจกรรมบริจาคช่วยเหลือสังคม
๗. ให้หัวหน้างานพัฒนาวิწყ เป็นผู้ดูแลให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

(ดร.กัญฐา จารุจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2562 กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี

สาขางาน การบัญชี



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (3 หน่วยกิต)	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
1.6.3 กลุ่มบูรณาการ	20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2
	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
	20200-1003	การขายเบื้องต้น	1	2	2
	20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต	20201-2110	การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
			11	16	18

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0	2	1
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (3 หน่วยกิต)	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1
1.6.1 กลุ่มสุขศึกษา	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
	20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0	4	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20201-2001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20201-2107	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	2	2	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต	20201-2103	การบัญชีกิจการพิเศษ	2	2	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
			8	20	17

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (4 หน่วยกิต)	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (4 หน่วยกิต)	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2
	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20201-2002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1	4	3
	20201-2005	การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20201-2104	การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	2	2	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต	20202-2002	การขายออนไลน์	2	2	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			12	20	21
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (4 หน่วยกิต)	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (4 หน่วยกิต)	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20201-2006	การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20201-2101	การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	1	4	3
	20201-2105	การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด	2	2	3
	20201-2106	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	1	4	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			8	20	17



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 5				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2
	20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20201-2003	การบัญชีบริษัทจำกัด	1	4	3
	20201-2007	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20201-2102	การบัญชีตัวเงิน	1	4	3
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)	20201-8501	โครงการงาน	*	*	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต	20216-2109	โปรแกรมกราฟิก	1	4	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 105 หน่วยกิต			8	20	21
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 6				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20201-2004	การบัญชีอุตสาหกรรม	1	4	3
	20201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	1	4	3
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)	20201-8001	ฝึกงาน	*	*	4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 105 หน่วยกิต			2	12	11

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2562 กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด

สาขางาน การตลาด



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต				
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0 2
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2 1
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (3 หน่วยกิต)	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0 2
1.6.3 กลุ่มบูรณาการ	20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2 2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 72 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0 2
	20200-1003	การขายเบื้องต้น	1	2 2
	20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4 2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20202-2008	การพัฒนาบุคลิกภาพนักขาย	2	2 3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	20308-2005	การถ่ายภาพเบื้องต้น	1	4 3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2 0
			11	18 19

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต				
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0	2 1
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2 1
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (3 หน่วยกิต)	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0 1
1.6.1 กลุ่มสุขศึกษา	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0 1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 72 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0 2
	20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0	4 2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20202-2001	การตลาดเบื้องต้น	2	2 3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 หน่วยกิต)	20202-2103	การค้าปลีกและการค้าส่ง	2	2 3
	20202-2101	การจัดซื้อเบื้องต้น	2	0 2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	20702-2109	ธุรกิจ MICE	2	0 2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2 0
			12	14 18

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต				
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2 1
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (4 หน่วยกิต)	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2 2
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (4 หน่วยกิต)	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0 2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 72 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-1002	พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0 2
	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2 2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20202-2002	การขายออนไลน์	2	2 3
	20202-2004	การค้าเงินธุรกิจขนาดย่อม	2	2 3
	20202-2007	การจัดแสดงสินค้า	1	4 3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	20204-2102	โปรแกรมประมวลผลคำ	1	2 2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2 0
			12	18 20

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต				
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2 1
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (4 หน่วยกิต)	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2 2
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (4 หน่วยกิต)	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0 2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 72 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2 2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20202-2003	การหาข้อมูลการตลาด	2	2 3
	20202-2006	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	2	3 3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 หน่วยกิต)	20202-2106	การกำหนดราคา	2	0 2
	20202-2110	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด	1	2 2
	20212-2104	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขาย	1	2 2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2 0
			12	17 19



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 5				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 72 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2
	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 หน่วยกิต)	20202-2104	การบรรจุภัณฑ์	1	2	2
	20202-2109	การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2	2	3
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	20202-8501	โครงการ	*	*	4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 105 หน่วยกิต			7	10	15
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 6				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 72 หน่วยกิต					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20202-2005	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 หน่วยกิต)	20202-2113	ศิลปะการขาย	2	2	3
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	20202-8001	ฝึกงาน	*	*	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	20204-2103	โปรแกรมตารางงาน	2	2	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 105 หน่วยกิต			6	10	14

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2562 กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขางานการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (3 หน่วยกิต)	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
1.6.3 กลุ่มบูรณาการ	20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20901-1001	ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์	1	2	2
	20901-1005	ระบบคอมพิวเตอร์และส่วนประกอบ	1	2	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20901-2009	การประยุกต์ใช้งานระบบควบคุมคอมพิวเตอร์	1	2	2
	20901-2010	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20901-2202	การโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	1	2	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	20901-9201	ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์เบื้องต้น	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
			11	20	20
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0	2	1
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (3 หน่วยกิต)	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1
1.6.1 กลุ่มสุขศึกษา	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20901-1004	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	1	2	2
	20901-1003	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2	0	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20901-2003	การสร้างเว็บเบื้องต้น	1	2	2
	20901-2008	ดิจิทัลเบื้องต้น	1	2	2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20901-2205	การเขียนโปรแกรมภาษาไพธอนเบื้องต้น	1	2	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	20901-9206	การผลิตสื่อดิจิทัล	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
			9	16	16

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2
	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
	20901-1002	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20901-2001	การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น	1	2	2
	20901-2007	ระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่	2	0	2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20901-2201	การเขียนโปรแกรมติดต่อผู้ใช้แบบกราฟิก	1	2	2
	20901-2206	หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบเบื้องต้น	2	0	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	20901-9205	ไมโครคอนโทรลเลอร์เบื้องต้น	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			14	16	21

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20901-2005	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่เบื้องต้น	1	4	3
	20901-2006	ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20901-2203	โปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น	1	2	2
	20901-2207	วิทยาการก้าวหน้าการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	0	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	20901-9208	การพิมพ์ดีดแบบสัมผัสในคอมพิวเตอร์	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			10	18	18



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 5			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต				
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2 1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	0 2
	20001-1006	กฎหมายคอมพิวเตอร์	1	0 1
	20901-1006	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2 2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20901-2002	ภาษาสอบถามข้อมูลเชิงโครงสร้างเบื้องต้น	1	2 2
	20901-2004	การพัฒนาเว็บด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล	1	2 2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20901-2204	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	0	4 2
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	20901-8501	โครงการ	*	* 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	20901-9204	ไมโครโปรเซสเซอร์เบื้องต้น	1	2 2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2 0
รวม 104 หน่วยกิต			7	16 18
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 6			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต				
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2 1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต				
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20901-2011	การสร้างเกมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2 2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20901-2209	ปฏิบัติงานการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	0	4 2
	20901-2303	ความปลอดภัยบนเครือข่าย	1	2 2
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	20901-8001	ฝึกงาน	*	* 4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2 0
รวม 104 หน่วยกิต			2	12 11

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2562 กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก



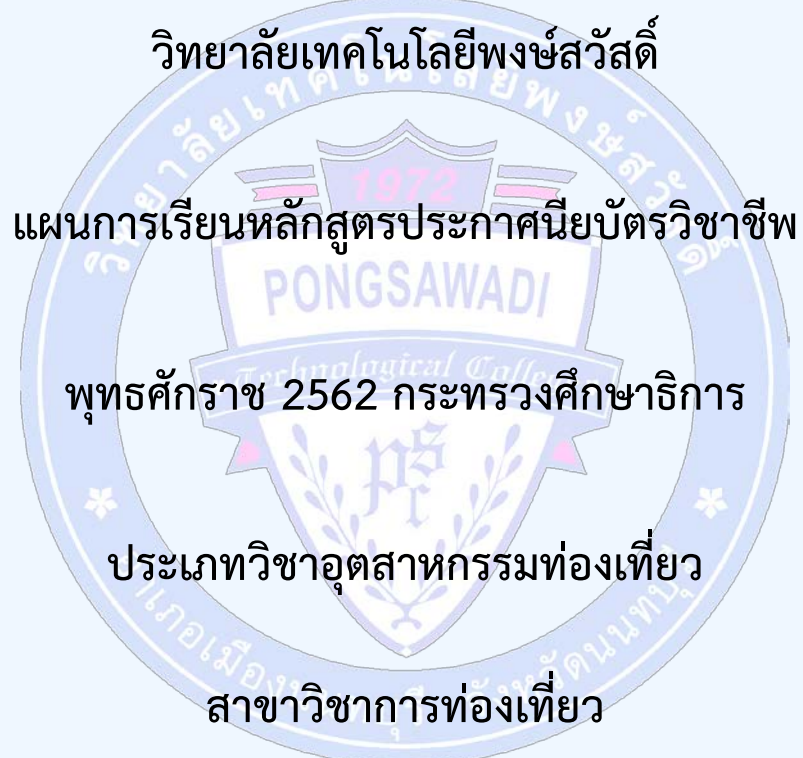
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (3 หน่วยกิต)	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
1.6.3 กลุ่มบูรณาการ	20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20300-1004	การวาดเขียนพื้นฐาน	1	3	2
	20300-1006	การเขียนแบบทัศนียวิทยา	1	3	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20308-2001	การออกแบบกราฟิกพื้นฐาน	1	3	2
	20308-2002	การใช้โปรแกรมกราฟิกพื้นฐาน	1	3	2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20308-2101	การสร้างภาพประกอบ	1	4	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
			10	22	18
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0	2	1
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (3 หน่วยกิต)	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1
1.6.1 กลุ่มสุขศึกษา	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20300-1003	องค์ประกอบศิลป์	1	3	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20308-2005	การถ่ายภาพเบื้องต้น	1	4	3
	20308-2008	การเขียนแบบดิจิทัลเบื้องต้น	1	4	3
	20308-2004	การออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20308-2105	การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์	1	4	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
			7	25	18

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1203	การอ่านสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20308-2003	การเขียนตัวการ์ตูน	1	3	2
	20308-2006	หลักการวิดิทัศน์เบื้องต้น	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก(18 หน่วยกิต)	20308-2107	การสร้างงานโมชันกราฟิก	1	4	3
	20308-2108	การสร้างงานแอนิเมชั่น 2 มิติ	1	4	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	20307-9007	การสร้างเสียงประกอบงานมัลติมีเดีย	0	3	1
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			7	24	17
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20300-1001	ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ	1	3	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20308-2007	การออกแบบดิจิทัลกราฟิก	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก(18 หน่วยกิต)	20308-2109	การสร้างงานวิดิทัศน์	1	4	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	21002-9011	การบันทึกเสียงประกอบสื่อ	1	2	2
	20307-2111	แอนิเมชัน	1	3	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			8	22	17



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 5				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2
	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2
	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
	20300-1002	ศิลปนิยม	2	0	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20308-2009	การนำเสนอผลงาน	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20308-2106	การสร้างสื่อดิจิทัล	1	4	3
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	20308-8501	โครงการงาน	*	*	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	20307-2003	การผลิตวีดิทัศน์	1	6	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 104 หน่วยกิต			10	18	21

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 6				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
	20300-1005	ศิลปะไทย	1	3	2
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	20308-8001	ฝึกงาน	*	*	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	20307-2109	ภาพยนตร์สั้น	1	3	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 104 หน่วยกิต			4	14	13



สาขางาน การท่องเที่ยว



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 24 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1
1.2.2 กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น	20000-1220	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (3 หน่วยกิต)	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
1.6.2 กลุ่มพลศึกษา	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	1	0	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2
	20700-1003	ศิลปะการให้บริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20702-2004	ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยว 1	1	2	2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20702-2105	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานท่องเที่ยว	1	2	2
	20702-2102	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคกลาง	1	2	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต	20308-2005	การถ่ายภาพเบื้องต้น	1	4	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
			11	20	20
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 24 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0	2	1
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0	2	1
1.2.2 กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น	20000-1221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0	2	1
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (3 หน่วยกิต)	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1
1.6.1 กลุ่มสุขศึกษา	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20700-1002	ศิลปวัฒนธรรมไทย	1	2	2
	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20702-2005	ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยว 2	1	2	2
	20702-2001	ธุรกิจท่องเที่ยว	1	2	2
	20702-2006	มาตรฐานการท่องเที่ยว	2	2	3
	20702-2007	ประวัติศาสตร์ชาติไทยสำหรับการท่องเที่ยว	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20702-2114	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	2	0	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
			12	20	21

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 24 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม	2	0	2
	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20702-2003	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	1	2	2
	20702-2008	มัคคุเทศก์	2	2	3
	20702-2009	เทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20702-2101	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคเหนือ	1	2	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต	20701-2008	งานส่วนหน้าโรงแรม	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			13	18	21

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 24 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20700-1006	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว	1	2	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20702-2002	การท่องเที่ยวชุมชน	1	2	2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20702-2103	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	2	2
	20702-2104	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคใต้	1	2	2
	20702-2106	อาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยว	1	2	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต	20701-2010	ธุรกิจโรงแรม	1	2	2
	20702-2112	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	2	0	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			11	18	19



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 5			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 24 หน่วยกิต				
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2 1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0 2
	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0 1
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20702-2010	ปฏิบัติการจัดนำเที่ยว	1	4 3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 หน่วยกิต)	20702-2108	ธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว	2	0 2
	20702-2113	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	2	0 2
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)				
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	20702-8501	โครงการงาน	*	* 4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2 0
รวม 107 หน่วยกิต			8	8 15
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 6			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป นก.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 24 หน่วยกิต				
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2 1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 71 หน่วยกิต				
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20700-1004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	2	0 2
	20700-1005	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2 2
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)	20702-8001	ฝึกงาน	*	* 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต	20702-2111	การท่องเที่ยวอาเซียน	2	0 2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2 0
รวม 107 หน่วยกิต			5	6 11

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2562 กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

สาขางาน อาหารและโภชนาการ



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (3 หน่วยกิต)	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
1.6.3 กลุ่มบูรณาการ	20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 72 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20400-1002	หลักการประกอบอาหารครบครัว	1	4	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20404-2001	การประกอบอาหาร	1	4	3
	20404-2009	การสุขาภิบาลอาหาร	2	0	2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 หน่วยกิต)	20404-2101	โภชนาการ	2	0	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต	20404-2210	การใช้คอมพิวเตอร์ในธุรกิจอาหาร	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0
			12	16	19
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0	2	1
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (3 หน่วยกิต)	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1
1.6.1 กลุ่มสุขศึกษา	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 72 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20400-1003	พื้นฐานงานประดิษฐ์	1	4	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20404-2005	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1	3	2
	20404-2006	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 หน่วยกิต)	20404-2103	อาหารว่าง	0	4	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต	20404-2208	วิทยาศาสตร์การอาหาร	1	2	2
	20404-2212	การคัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบ	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
			7	25	18

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 72 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม	2	0	2
	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20404-2002	อาหารไทยเบื้องต้น	1	4	3
	20404-2003	ขนมไทยเบื้องต้น	1	4	3
	20404-2007	เบเกอรี่เบื้องต้น	1	4	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			10	22	20
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์(4 หน่วยกิต)	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 72 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20400-1001	การตัดเย็บเบื้องต้น	1	4	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20404-2004	การถนอมอาหารเบื้องต้น	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก(19 หน่วยกิต)	20404-2107	ขนมไทยเพื่อการค้า	0	6	2
	20404-2108	เบเกอรี่เพื่อการค้า	0	6	2
	20404-2111	อาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร	1	3	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			6	29	17



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 5				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 72 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2
	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)	20404-2008	อาหารนานาชาติ	1	3	2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 หน่วยกิต)	20404-2116	การนำเสนองานอาหาร	1	4	3
	20404-2105	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	0	6	2
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	20404-8501	โครงการ	*	*	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต	20404-2214	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	1	4	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 106 หน่วยกิต			6	21	18
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 6				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	นค.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 23 หน่วยกิต					
1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 72 หน่วยกิต					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)	20400-1004	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 หน่วยกิต)	20404-2109	เด็กและการแต่งหน้าเด็ก	0	6	2
	20404-2106	อาหารพร้อมปรุง	1	3	2
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	20404-8001	ฝึกงาน	*	*	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 11 หน่วยกิต	20404-2305	ธุรกิจการจัดเลี้ยง	1	3	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 106 หน่วยกิต			3	20	14

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563 กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การบัญชี



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30201-2001	การบัญชีชั้นกลาง 1	2	2	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30201-9006	การบัญชีการเงิน	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			17	10	21

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2	2	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	2	2	3
	30201-2005	การบัญชีขั้นสูง 1	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)					
	30201-2105	การสอบบัญชี	3	0	3
	30201-2102	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			13	14	19

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30201-2002	การบัญชีชั้นกลาง 2	2	2	3
	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30201-2101	ระบบบัญชี	3	0	3
	30201-2104	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3	0	3
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30201-8501	โครงงาน	*	*	4
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 83 หน่วยกิต			15	6	21

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0	3
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30201-2006	การบัญชีชั้นสูง 2	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)					
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)					
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30201-9002	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 83 หน่วยกิต			12	8	15

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)	30201-8001	ฝึกงาน	*	*	4
รวม 83 หน่วยกิต			0	0	4



วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563 กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การตลาด

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30202-2001	การจัดการขาย	3	0	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			16	6	18
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2	2	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30202-2002	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	0	3
	30202-2003	ผลิตภัณฑ์และราคา	3	0	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30202-2101	การจัดการร้านค้าสมัยใหม่	2	2	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30707-2001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้	3	0	3
	30707-2101	กิจกรรมพิเศษทางการตลาด	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			17	12	22



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์(3 หน่วยกิต)	30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30202-2004	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	2	2	3
	30202-2006	การวิจัยการตลาด	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30202-2102	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	2	2	3
	30202-2105	สัมมนาการตลาด	2	2	3
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30202-8501	โครงงาน	*	*	4
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 83 หน่วยกิต			13	10	21
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0	3
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30202-2005	การจัดจำหน่ายทางการตลาด	3	0	3
	30202-2007	กลยุทธ์การตลาด	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30202-2103	การตลาดดิจิทัล	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 83 หน่วยกิต			15	8	18
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)	30202-8001	ฝึกงาน	*	*	4
รวม 83 หน่วยกิต			0	0	4

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563 กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขางานนักบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

และความปลอดภัย



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30901-2001	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	1	4	3
	30901-2002	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30901-2201	การติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	4	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			13	18	21
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1214	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	0	3
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2	2	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2
	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30901-2003	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	1	4	3
	30901-2004	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30901-2203	การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	4	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	30000-9205	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	1	2	2
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			11	22	21

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30901-1001	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เชิงโครงสร้าง	1	4	3
	30901-1002	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	1	4	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30901-2005	การโปรแกรมเชิงวัตถุด้วยเทคโนโลยีจาวา	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30901-2202	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่าย	1	4	3
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30901-8501	โครงงาน	*	*	4
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30000-9201	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	1	2	2
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 83 หน่วยกิต			7	20	20
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30901-1003	ระบบฐานข้อมูลและการออกแบบ	1	4	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30901-2012	งานติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	0	6	3
	30901-2013	การออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30901-2204	การจัดการโปรแกรมสำเร็จรูปบนเครื่องแม่ข่าย	1	4	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30000-9202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	1	2	2
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 83 หน่วยกิต			7	22	17
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนฤดูร้อน 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)	30901-8001	ฝึกงาน	*	*	4
รวม 83 หน่วยกิต			0	0	4



วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563 กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

สาขางานดิจิทัลมีเดีย

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30308-2001	การออกแบบกราฟิกดิจิทัล	2	3	3
	30308-2006	การพัฒนากราฟิกบรรจุภัณฑ์	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			15	12	19

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1209	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีศิลปกรรม	3	0	3
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2	2	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2
	30300-1001	แนวคิดและการสร้างสรรค์ศิลปกรรม	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30308-2003	ดิจิทัลคอมมิค	2	3	3
	30308-2007	การออกแบบเขียนแบบดิจิทัล	2	3	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30308-2301	สื่ออินเทอร์เน็ต	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			14	19	21



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30300-1002	ศิลปะและวัฒนธรรมร่วมสมัย	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30308-2004	วีดิโอคอนเทนต์	2	3	3
	30308-2002	การถ่ายภาพดิจิทัล	2	3	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30308-2303	การผลิตมัลติมีเดียโฆษณา	2	3	3
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30308-8501	โครงการงาน	*	*	4
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30308-9004	การผลิตสื่อดิจิทัลมาเก็ตติ้ง	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 83 หน่วยกิต			12	16	21
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30300-1003	การจัดการธุรกิจศิลปกรรม	2	3	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30308-2005	การสร้างโมเดล 3 มิติ	2	3	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30308-2302	การผลิตดิจิทัลเกม	2	3	3
	30308-2304	การผลิตสื่อเทคโนโลยีเสมือนจริง	2	3	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30308-9002	การออกแบบเสียงดิจิทัล	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 83 หน่วยกิต			13	17	18
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30308-8001	ฝึกงาน	*	*	4
รวม 83 หน่วยกิต			0	0	4

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563 กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

สาขางานอาหารและโภชนาการ



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30404-2001	โภชนาการเพื่อชีวิต	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30404-2102	ครัว ภัตตาคาร และเครื่องใช้ในงานอาหาร	1	6	3
	30404-2103	อาหาร และเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	1	6	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			14	20	21

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0	3
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1311	วิทยาศาสตร์อาหารและโภชนาการ	2	2	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2
	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1
	30404-1001	การควบคุมคุณภาพ และความปลอดภัยในงานอาหาร	2	3	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30404-2004	อาหารไทย	2	3	3
	30404-2005	ขนมไทย	2	3	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30410-2005	การประกอบอาหารเซฟมี้ออาชีพ	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			15	20	22

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30400-1001	เทคนิคการบริการงานคหกรรม	2	3	3
	30404-1002	วิทยาศาสตร์การประกอบอาหาร	2	3	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30404-2003	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	2	3	3
	30404-2007	ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่และการตกแต่งหน้าเค้ก	2	3	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30404-2105	ศิลปะการออกแบบ ตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร	1	6	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 83 หน่วยกิต			11	20	17
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30404-2002	เทคนิคการสัมมนาและการนำเสนอผลงาน	2	3	3
	30404-2006	การแปรรูปอาหาร	2	3	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30404-2101	การจัดการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	1	6	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30404-2106	อาหารร่วมสมัย	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 83 หน่วยกิต			10	17	15
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30404-8001	ฝึกงาน	*	*	4
รวม 83 หน่วยกิต			0	0	4



วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563 กระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ

สาขางานการจัดประชุมและนิทรรศการ

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	3	0	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30707-2001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	3	0	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30707-2101	กิจกรรมพิเศษทางการตลาด	2	2	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (9 หน่วยกิต)	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			18	8	21
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0	3
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2	2	3
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30700-1002	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2	2	3
	30001-1003	การพัฒนาองค์การด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30707-2003	การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ	1	4	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (9 หน่วยกิต)	30308-9004	การผลิตสื่อดิจิทัลมาเก็ตติ้ง	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			16	15	22



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30700-1003	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30707-2002	การจัดการประชุมและท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	2	2	3
	30707-2004	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์และการท่องเที่ยว	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30707-2102	การบริหารศูนย์การจัดประชุมและแสดงสินค้า	1	4	3
	30707-2103	การจัดการสถานที่จัดประชุมและที่พัก	2	2	3
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30707-8501	โครงงาน	*	*	4
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2003	กิจกรรมองค์กรการวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 86 หน่วยกิต			11	14	21
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30700-1005	พฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมไมซ์	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30707-2005	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพไมซ์	3	0	3
	30707-2006	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจไมซ์	2	2	3
	30707-2007	สัมมนาในอุตสาหกรรมไมซ์	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30707-2104	ระบบงานแสง เสียง เบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	1	2	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (9 หน่วยกิต)	30707-2107	เทคนิคการนำเสนอเชิงสร้างสรรค์	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 86 หน่วยกิต			12	12	18
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30707-8001	ฝึกงาน	*	*	4
รวม 86 หน่วยกิต			0	0	4

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563 กระทรวงศึกษาธิการ

(รับผู้จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การบัญชี



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (16 หน่วยกิต)	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
	30200-0002	การขายเบื้องต้น	1	2	2
	30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์(3 หน่วยกิต)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (59 หน่วยกิต)					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30201-2001	การบัญชีขั้นกลาง 1	2	2	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30201-9006	การบัญชีการเงิน	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			16	14	22
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (16 หน่วยกิต)	30200-0004	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	2	2	3
	30200-0005	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2	2	3
	30200-0006	การบัญชีบริษัทจำกัด	2	2	3
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(3 หน่วยกิต)	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2	2	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์(3 หน่วยกิต)	30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (59 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	2	2	3
	30201-2005	การบัญชีขั้นสูง 1	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			14	18	22

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (59 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30201-2002	การบัญชีชั้นกลาง 2	2	2	3
	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30201-2101	ระบบบัญชี	3	0	3
	30201-2102	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	2	2	3
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30201-8501	โครงการงาน	*	*	4
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 99 หน่วยกิต			15	8	22
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0	3
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (59 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30201-2006	การบัญชีชั้นสูง 2	2	2	3
	30201-2007	การบัญชีภาษีอากร	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30201-2104	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3	0	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 99 หน่วยกิต			15	8	18



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์(3 หน่วยกิต)	30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (59 หน่วยกิต)					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30201-2105	การสอบบัญชี	3	0	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30201-9002	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี	2	2	3
รวม 99 หน่วยกิต			9	4	11
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (59 หน่วยกิต)	30201-8001	ฝึกงาน	*	*	4
รวม 99 หน่วยกิต			0	0	4

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563 กระทรวงศึกษาธิการ

(รับผู้จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การตลาด



ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขางาน การตลาด					
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (13 หน่วยกิต)	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3
	30200-0002	การขายเบื้องต้น	1	2	2
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์(3 หน่วยกิต)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			16	10	20
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (13 หน่วยกิต)	30200-0007	การหาข้อมูลทางการตลาด	2	2	3
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(3 หน่วยกิต)	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2	2	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์(3 หน่วยกิต)	30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30202-2002	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	0	3
	30202-2003	ผลิตภัณฑ์และราคา	3	0	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30202-2101	การจัดการร้านค้าสมัยใหม่	2	2	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30707-2101	กิจกรรมพิเศษทางการตลาด	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			16	14	22

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30202-2001	การจัดการขาย	3	0	3
	30202-2004	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	2	2	3
	30202-2006	การวิจัยการตลาด	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30202-2102	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	2	2	3
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30202-8501	โครงการงาน	*	*	4
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 96 หน่วยกิต			15	8	22
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30202-2005	การจัดจำหน่ายทางการตลาด	3	0	3
	30202-2007	กลยุทธ์การตลาด	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30202-2105	สัมมนาการตลาด	2	2	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30707-2001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	3	0	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 96 หน่วยกิต			15	8	18



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (13 หน่วยกิต)	30200-0008	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ	2	2	3
	30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30202-2103	การตลาดดิจิทัล	2	2	3
รวม 96 หน่วยกิต			7	6	10
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30202-8001	ฝึกงาน	*	*	4
รวม 96 หน่วยกิต			0	0	4

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2553 กระทรวงศึกษาธิการ

(รับผู้จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า)

ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขางานนักบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

และความปลอดภัย



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (16 หน่วยกิต)	30900-0001	การโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	1	4	3
	30900-0004	งานติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	0	6	3
	30900-0006	การพิมพ์ดีดแบบสัมผัส	0	2	1
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30901-2201	การติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	4	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			12	22	22
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (16 หน่วยกิต)	30900-0002	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	4	3
	30900-0003	การใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเบื้องต้น	1	4	3
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1214	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	0	3
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2	2	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2
	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30901-2001	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	1	4	3
	30901-2002	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	1	4	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			11	24	22

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30901-1001	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เชิงโครงสร้าง	1	4	3
	30901-1002	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	1	4	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30901-2005	การโปรแกรมเชิงวัตถุด้วยเทคโนโลยีจาวา	1	4	3
	30901-2003	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	1	4	3
	30901-2004	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30901-2202	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่าย	1	4	3
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)					
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30901-8501	โครงการงาน	*	*	4
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 99 หน่วยกิต			6	26	22

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30901-1003	ระบบฐานข้อมูลและการออกแบบ	1	4	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30901-2012	งานติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	0	6	3
	30901-2013	การออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย	1	4	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30901-2204	การจัดการโปรแกรมสำเร็จรูปบนเครื่องแม่ข่าย	1	4	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30000-9202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	1	2	2
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 99 หน่วยกิต			7	22	17



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนฤดูร้อน 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)	30900-0005	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	4	3
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30901-2203	การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	4	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30000-9201	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	1	2	2
	30000-9205	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	1	2	2
รวม 99 หน่วยกิต			6	12	12
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนฤดูร้อน 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30901-8001	ฝึกงาน	*	*	4
รวม 99 หน่วยกิต			0	0	4

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563 กระทรวงศึกษาธิการ

(รับผู้จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า)

ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

สาขางานมัลติมีเดีย



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)	30300-0001	ความรู้เกี่ยวกับศิลปกรรม	2	2	3
	30300-0002	การวาดเขียน	2	2	3
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30308-2301	สื่ออินเทอร์เน็ต	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			17	13	22
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)	30300-0003	องค์ประกอบศิลป์	2	2	3
	30300-0004	การเขียนแบบ	2	2	3
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1209	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีศิลปกรรม	3	0	3
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2	2	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	1	2	2
	30300-1001	แนวคิดและการสร้างสรรค์ศิลปกรรม	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30308-2001	การออกแบบกราฟิกดิจิทัล	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			14	17	21

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30300-1002	ศิลปะและวัฒนธรรมร่วมสมัย	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30308-2003	ดิจิทัลคอมมิค	2	3	3
	30308-2007	การออกแบบเขียนแบบดิจิทัล	2	3	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30308-2303	การผลิตมัลติมีเดียโฆษณา	2	3	3
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)					
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30308-8501	โครงงาน	*	*	4
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30308-9004	การผลิตสื่อดิจิทัลมาเก็ตติ้ง	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 95 หน่วยกิต			12	16	21
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30300-1003	การจัดการธุรกิจศิลปกรรม	2	3	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30308-2005	การสร้างโมเดล 3 มิติ	2	3	3
	30308-2006	การพัฒนากราฟิกบรรจุภัณฑ์	2	3	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30308-9001	วิชาวอลแฟก	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 95 หน่วยกิต			11	14	15



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30308-2004	วิดีโอคอนเทนต์	2	3	3
	30308-2002	การถ่ายภาพดิจิทัล	2	3	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30308-2302	การผลิตดิจิทัลเกม	2	3	3
	30308-2304	การผลิตสื่อเทคโนโลยีเสมือนจริง	2	3	3
รวม 95 หน่วยกิต			8	12	12
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)	30308-8001	ฝึกงาน	*	*	4
รวม 95 หน่วยกิต			0	0	4

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563 กระทรวงศึกษาธิการ

(รับผู้จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า)

ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

สาขางานอาหารและโภชนาการ



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)	30400-0006	การประกอบอาหาร	1	4	3
	30400-0009	การสุขาภิบาลอาหาร	2	0	2
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30404-2001	โภชนาการเพื่อชีวิต	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			15	12	20
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)	30400-0010	อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในงานอาหาร	2	0	2
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0	3
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1311	วิทยาศาสตร์อาหารและโภชนาการ	2	2	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2
	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1
	30404-1001	การควบคุมคุณภาพ และความปลอดภัยในงานอาหาร	2	3	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30404-2004	อาหารไทย	2	3	3
	30404-2005	ขนมไทย	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			15	17	21

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30400-1001	เทคนิคการบริการงานคหกรรม	2	3	3
	30404-1002	วิทยาศาสตร์การประกอบอาหาร	2	3	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30404-2003	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	2	3	3
	30404-2007	ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่และการแต่งหน้าเค้ก	2	3	3
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30404-8501	โครงงาน	*	*	4
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30410-2005	การประกอบอาหารเซพมืออาชีพ	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 95 หน่วยกิต			12	17	21
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30404-2002	เทคนิคการสัมมนาและการนำเสนอผลงาน	2	3	3
	30404-2006	การแปรรูปอาหาร	2	3	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30404-2101	การจัดการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	1	6	3
	30404-2105	ศิลปะการออกแบบ ตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร	1	6	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	30404-2106	อาหารร่วมสมัย	2	3	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 95 หน่วยกิต			11	23	18



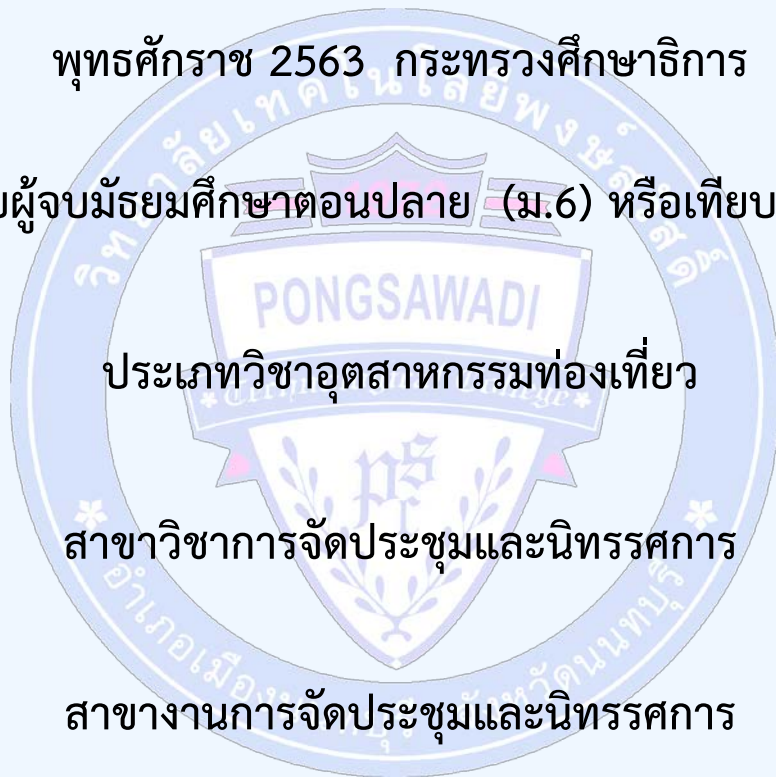
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)	30400-0007	การถนอมอาหารเบื้องต้น	1	4	3
	30400-0008	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1	3	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30404-2102	ครัว ภัตตาคาร และเครื่องใช้ในงานอาหาร	1	6	3
	30404-2103	อาหาร และเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	1	6	3
รวม 95 หน่วยกิต			4	19	11
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)	30404-8001	ฝึกงาน	*	*	4
รวม 95 หน่วยกิต			0	0	4

วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563 กระทรวงศึกษาธิการ

(รับผู้จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า)



ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ

สาขางานการจัดประชุมและนิทรรศการ



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)	30700-0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	3	0	3
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	3	0	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30707-2101	กิจกรรมพิเศษทางการตลาด	2	2	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (8 หน่วยกิต)	30000-9201	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทงาน	1	2	2
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
			17	8	20

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)	30700-0002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	3	0	3
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 หน่วยกิต)	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0	3
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2	2	3
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1608	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30700-1002	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2	2	3
	30001-1003	การพัฒนาศูนย์การด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30707-2003	การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ	1	4	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			17	12	22

โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 3				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)	30700-0003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3	0	3
	30700-0004	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบริการ	3	0	3
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (21 หน่วยกิต)					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)	30000-1602	การคิดอย่างเป็นระบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30707-2002	การจัดการประชุมและท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30707-2102	การบริหารศูนย์การจัดประชุมและแสดงสินค้า	1	4	3
	30707-2103	การจัดการสถานที่จัดประชุมและที่พัก	2	2	3
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30707-8501	โครงงาน	*	*	4
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
รวม 97 หน่วยกิต			13	10	21
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 4				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)	30700-1003	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	2	2	3
	30700-1005	พฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมไมซ์	2	2	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30707-2004	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์และการท่องเที่ยว	2	2	3
	30707-2006	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจไมซ์	2	2	3
	30707-2007	สัมมนาในอุตสาหกรรมไมซ์	2	2	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (8 หน่วยกิต)	30707-2107	เทคนิคการนำเสนอเชิงสร้างสรรค์	2	2	3
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0
รวม 97 หน่วยกิต			12	14	18



โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 1				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)	30707-2001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	3	0	3
	30707-2005	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพไมซ์	3	0	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 หน่วยกิต)	30707-2104	ระบบงานแสง เสียง เบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์	1	2	3
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (8 หน่วยกิต)	30308-9004	การผลิตสื่อดิจิทัลมาเก็ตติ้ง	2	3	3
รวม 97 หน่วยกิต			9	5	12
โครงสร้างหลักสูตร	ภาคฤดูร้อน 2				
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (56 หน่วยกิต)					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	30707-8001	ฝึกงาน	*	*	4
รวม 97 หน่วยกิต			0	0	4

การวัดผลและประเมินผลการเรียน วิทยาลัยฯ ยึดหลักและวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลการศึกษาาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช พ.ศ. 2563 ดังมีสาระที่นักศึกษาควรทราบดังนี้

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” เรียกชื่อย่อว่า “ปวช” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3 ปี หลังจากจบหลักสูตรมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” เรียกชื่อย่อว่า “ปวส.” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหลังจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“ภาคเรียน” หมายความว่า ภาคเรียนปกติ มี 2 ภาคเรียนต่อปีการศึกษา

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียน หรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“สถานฝึกงานอาชีพ” หมายความว่า สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ และแหล่งวิทยาการซึ่งรับนักศึกษาเข้าทำงาน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดในการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา

1. หลักการ

- 1.1 วิทยาลัยฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักศึกษา
- 1.2 วิทยาลัยฯ ยึดหลักและวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการวัดผลการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ใช้
- 1.3 การวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตและคาบเรียนของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 1.4 การประเมินผลการเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงาน
- 1.5 ฝ่ายวิชาการหรือคณะกรรมการของวิทยาลัยฯ เป็นผู้ดำเนินการวัดผล ส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการวัดและประเมินผลของนักศึกษา

2. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียน

- 2.1 การวัดผลและประเมินผลการเรียน จะดำเนินการประเมินตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิบัติดังนี้
 - 2.1.1 ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มีอบหมาย
 - 2.1.2 ประเมินผลจากการทดสอบย่อยระหว่างเรียน
 - 2.1.3 ประเมินผลจากการสอบกลางภาค
 - 2.1.4 ประเมินผลจากการสอบปลายภาค



2.2 การวัดผลและประเมินผลการเรียนตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การสอบปากเปล่า ทำรายงาน ทำข้อสอบหรือทำแบบฝึกหัดตามที่ผู้สอนมอบหมาย เป็นต้น

2.3 การประเมินผลการฝึกงานในสถานประกอบการ ปฏิบัติดังนี้

2.3.1 พิจารณาจากผลการประเมินของสถานประกอบการในอัตราร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม

2.3.2 พิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการฝึกงาน ในอัตราร้อยละ 30 ของคะแนนเต็ม

2.4 นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาหรือตามระยะเวลาที่ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

2.5 นักเรียนต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาค

3. การรายงานผลการเรียน

3.1 โรงเรียนกำหนดให้ใช้ตัวเลขในการรายงานผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังนี้

4.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

3.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

3.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

2.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้

2.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

1.5 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

1.0 หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

0 หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

3.2 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ 3.1 ไม่ได้ กำหนดให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ผ. หมายถึง ผ่านการประเมิน

ม.ผ. หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบปลายภาค เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุผลวิสัย

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

3.3 นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษดังนี้

3.3.1 ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

3.3.2 ให้ได้ผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ

3.3.3 ให้ได้ผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตาม

ระเบียบของโรงเรียน

3.4 การประเมินการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

3.4.1 วิธีการประเมินการสอบมาตรฐานวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

3.4.1.1 การประเมินภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสาขางานการบัญชี กำหนดวิธีการประเมินดังนี้

1. การประเมินภาคทฤษฎี เป็นข้อสอบชนิดเลือกตอบ จำนวน 40 ข้อ มี 4 ตัวเลือก เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ 60
2. การประเมินภาคปฏิบัติ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและรายงานทางการเงินจำนวน 2 ข้อ เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ 60

3.4.1.2 การประเมินภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสาขางานการขาย กำหนดวิธีการประเมินดังนี้

1. การประเมินภาคทฤษฎี เป็นข้อสอบชนิดเลือกตอบ จำนวน 50 ข้อ มี 4 ตัวเลือก เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ 65
2. การประเมินภาคปฏิบัติ เป็นข้อสอบอัตนัย 1 ข้อ คะแนนเต็ม 30 คะแนน เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ 65

3.4.1.3 การประเมินภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กำหนดวิธีการประเมินดังนี้

1. การประเมินภาคทฤษฎี เป็นข้อสอบชนิดเลือกตอบ จำนวน 60 ข้อ มี 4 ตัวเลือก เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ 70
2. การประเมินภาคปฏิบัติ เป็นการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เกณฑ์ผ่าน ร้อยละ 70

4. การคิดค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยและหน่วยกิตสะสม

4.1 การคิดค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ย ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่สามารถเทียบค่าระดับผลการเรียนเป็นตัวเลขได้ โดยนำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

ตัวอย่างการคำนวณผลการเรียนเฉลี่ย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ผลคูณ
2000-1101	ภาษาไทย 1	2	3	6
2200-2002	ธุรกิจทั่วไป	2	4	8
2200-2005	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	3	4	12
2200-2003	การบัญชีเบื้องต้น 1	3	3	9
	ผลรวม	10	-	35

วิธีการคำนวณ $35 / 10 = 3.50$ ดังนั้นในภาคเรียนนี้จะได้รับคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.50

4.2 การคิดค่าหน่วยกิตสะสม ให้คิดผลรวมของหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่เรียนซ้ำให้คิดเพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ไม่รวมรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาที่มีผลการเรียน 0 (ศูนย์) รายวิชาที่มีผลการเรียน ข.ร., ม.ส., ข.ส.

5. การแก้ไขผลการเรียน

5.1 ระดับ ปวช. ปฏิบัติดังนี้



5.1.1 ผลการเรียนเป็น ข.ร. , ม.ผ. ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนที่มีการเปิดสอนในรายวิชานั้น

5.1.2 ผลการเรียนเป็น ม.ส. ให้ติดต่อผู้สอนและต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับจากวันประกาศผลสอบ หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าได้ผลการเรียน 0 (ศูนย์) หรือได้รับคะแนนเดิมในส่วนที่มีตามจริง เช่น มีคะแนนเดิม 50 = เกรด 1 ถ้านักศึกษาไม่มาติดต่อส่งผลงานเพิ่มภายในเวลาที่กำหนด, หากส่งผลงานเพิ่ม อ.ผู้สอนจะปรับเกณฑ์ให้ใหม่ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย โรงเรียนจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป (ถ้าแก้ไขภายใน 10 วัน ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ)

5.1.3 ผลการเรียน ข.ส.ให้ติดต่อฝ่ายวิชาการภายใน 10 วัน นับจากวันประกาศผลสอบ

5.1.4 รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนการเรียน 1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนใหม่เพื่อปรับผลการเรียนให้ดีขึ้น เนื่องจากเกรด 1 เป็นผลการเรียนที่ทำให้เกรดเฉลี่ยต่ำลง

5.1.5 การลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาที่สอบไม่ผ่าน ต้องชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิต ละ 320 บาท

5.2 ระดับ ปวส. ให้ปฏิบัติดังนี้

5.2.1 ผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ข.ร. , ม.ผ. ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนที่มีการเปิดสอนในรายวิชานั้น

5.2.2 ผลการเรียนเป็น ม.ส. ให้ติดต่อผู้สอนและต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน 10 วัน นับจากวันประกาศผลสอบ หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าได้ผลการเรียน 0 (ศูนย์) หรือได้รับคะแนนเดิมในส่วนที่มีตามจริง เช่น มีคะแนนเดิม 50 = เกรด 1 ถ้านักศึกษาไม่มาติดต่อส่งผลงานเพิ่มภายในเวลาที่กำหนด, หากส่งผลงานเพิ่ม อ.ผู้สอนจะปรับเกณฑ์ให้ใหม่ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย โรงเรียนจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป (ถ้าแก้ไขภายใน 10 วัน ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ)

5.2.3 ผลการเรียน ข.ส.ให้ติดต่อฝ่ายวิชาการภายใน 10 วันนับจากวันประกาศผลสอบ

5.2.4 รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนใหม่เพื่อปรับผลการเรียนให้ดีขึ้น เนื่องจากเกรด 1 เป็นผลการเรียนที่ทำให้เกรดเฉลี่ยต่ำลง

5.2.5 การลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาที่สอบไม่ผ่าน ต้องชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิต ละ 350 บาท

6. การจบหลักสูตร ผู้เรียนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 6.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกครบตามหลักสูตร
- 6.2 ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- 6.3 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 6.4 ผ่านการฝึกงาน
- 6.5 ผ่านการสอบข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ

6.6 เข้าร่วมการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในแต่ละภาคเรียนที่โรงเรียนได้จัดขึ้นและต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของแต่ละกิจกรรม

6.7 ผ่านการสอบสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

7. การพัฒนาการเป็นนักศึกษา

7.1 นักศึกษาพัฒนาสภาพไปเอง ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

7.1.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

7.1.2 ลาออก

7.1.3 ถึงแก่กรรม

7.2 วิทยาลัยให้พัฒนาสภาพ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

7.2.1 ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์

- ผู้เรียน ปวช.1 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 2 ภาคเรียนไม่ถึง 1.50

- ผู้เรียน ปวช.2 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 4 ภาคเรียนไม่ถึง 1.75

- ผู้เรียน ปวช.3 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 6 ภาคเรียนไม่ถึง 2.00

- ผู้เรียน ปวส.1 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 2 ภาคเรียนไม่ถึง 1.50

- ผู้เรียน ปวส.2 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 4 ภาคเรียนไม่ถึง 2.00

7.2.2 ขาดเรียน หรือขาดการฝึกงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยโรงเรียนหรือสถาน

ประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร

7.2.3 ไม่มาติดต่อขอรักษาสภาพนักเรียน ตามระเบียบข้อ 7.1

7.2.4 ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่โรงเรียน

7.2.5 ต้องโทษคดีอาญาโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

7.2.6 ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติผู้เข้าเรียน ตามที่หลักสูตรกำหนด

***นักศึกษาปวช.ที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม 6 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พัฒนาสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 12 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

***นักศึกษาปวส.ที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม 4 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พัฒนาสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 8 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

8. การพักการเรียน

8.1 การยื่นเรื่องพักการเรียน

- ภาคเรียนที่1 จะต้องยื่นใบคำร้องกับงานทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 เมษายน

- ภาคเรียนที่2 จะต้องยื่นใบคำร้องกับงานทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 ตุลาคม

8.2 กรณีนักศึกษารอบเช้า-รอบบ่าย จะต้องให้ผู้ปกครองวันที่มอบตัว มาทำเรื่องพักการเรียนกับงานทะเบียน ซึ่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนจะแจ้งผลพักการเรียนทันที และกำหนดวันที่ต้องกลับเข้ามาเรียน

8.3 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษา จำนวน 500 บาท



8.4 นักศึกษาสามารถลาพักการเรียนได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา เมื่อครบกำหนดให้นักศึกษามายื่นคำร้องกลับเข้ามาเรียนก่อนเปิดเทอมล่วงหน้า 15 วัน

- ภาคเรียนที่ 1 ภายในเดือน พฤษภาคม
- ภาคเรียนที่ 2 ภายในเดือน ตุลาคม

9. การลาออก

9.1 การยื่นเรื่องลาออก

- ภาคเรียนที่ 1 จะต้องยื่นใบคำร้องลาออกกับงานทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 เมษายน
- ภาคเรียนที่ 2 จะต้องยื่นใบคำร้องลาออกกับงานทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 ตุลาคม **ไม่เช่นนั้นต้องชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท**

9.2 กรณีนักศึกษาขอรับเข้า-รอบบ่าย ที่อายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์จะต้องให้พ่ผู้ปกครองวันที่มอบตัวมาทำเรื่องลาออกกับงานทะเบียน ซึ่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนจะแจ้งผลให้ทราบทันที

9.3 กรณีที่ต้องการขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนของวิทยาลัยฯ จะต้องนำรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป แต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัยฯ และต้องรอการดำเนินการอย่างน้อย 3 วัน

9.4 นักศึกษาที่ขอลาออกต้องไม่ค้างชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ กับทางวิทยาลัยฯ

9.5 นักศึกษาต้องคืนบัตรประจำตัวนักศึกษาให้แก่วิทยาลัยฯ

10. การขอคืนสภาพนักศึกษา

10.1 นักศึกษาที่พ้นสภาพเนื่องจากลาออก ขาดเรียนนาน หรือโรงเรียนสั่งให้พ้นสภาพกรณีใดกรณีหนึ่ง และมีความประสงค์จะขอกลับเข้ามาเรียนใหม่ ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพที่งานทะเบียน ภาคเรียนที่ 1 เดือน พฤษภาคม ภาคเรียนที่ 2 เดือน ตุลาคม

10.2 นักศึกษาที่ขอคืนสภาพ ต้องเรียนตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (โอนผลการเรียนเดิม)

11. การแจ้งแก้ไขประวัตินักศึกษา

- กรณีที่ 1 การเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ของบิดา – มารดา และนักศึกษา
- กรณีที่ 2 การเปลี่ยนยศ ของบิดา – มารดา และนักศึกษา หรือราชทินนาม
- กรณีที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ต้องรีบแจ้งเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีส่งเอกสาร จะต้องยื่นใบคำร้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว กับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

12. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

12.1 ติดต่องานทะเบียนเพื่อเขียนใบคำร้องทั่วไปพร้อมแนบรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ) หรือขอชุดตัวอย่างได้ที่วิทยาลัยฯงานทะเบียน กำหนดวันรับ 3 วัน หลังจากยื่นเอกสาร

13. การขอใบแทน

- กรณีที่ 1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบเดิมชำรุด หรือเสียหาย)
- กรณีที่ 2 ใบแทนประกาศนียบัตร

จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

13.1 ดำเนินการแจ้งความที่สถานีตำรวจเกี่ยวกับหลักฐานการศึกษาที่สูญหาย

- 13.2 ติดต่องานทะเบียน เพื่อเขียนใบคำร้องทั่วไปพร้อมแนบใบแจ้งความ
- 13.3 ยื่นรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบตามระเบียบวิทยาลัยฯ)
- 13.4 หากเป็นผู้ที่จบการศึกษานานแล้ว ให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวแทนเครื่องแบบนักศึกษา ผอมรวบเรียบร้อยและไม่ใส่เครื่องประดับ หลังยื่นเอกสารครบกำหนดวันรับ 3 วันหลังจากยื่นเอกสาร
- 13.5 ชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน ฉบับละ 150 บาท

หมายเหตุ การขอเอกสารข้อ 11 – 13 จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1. นักศึกษาจะต้องไม่ค้างชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ กับทางโรงเรียน
- 2. นักศึกษาติดต่อรับเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง
- 3. กรณีที่ไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบฉันทะมาให้ผู้อื่นมารับแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะมาด้วย
- 4. รับหลักฐานภายใน 2 วัน หลังจากวันยื่นคำร้อง

14. การขอใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ

- 14.1 ติดต่องานทะเบียน เพื่อเขียนใบคำร้องทั่วไป และมีเอกสารแนบว่าต้องการเพื่อไปดำเนินการเรื่องใด
- 14.2 แนบรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบตามระเบียบโรงเรียน) รับเอกสารภายใน 2 วัน หลังจากวันยื่นคำร้อง
- 14.3 ชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน ฉบับละ 150 บาท

15. การขอผ่อนผันทหาร

- 15.1 นักศึกษาต้องจัดเตรียมเอกสาร เพื่อยื่นให้แก่งานทะเบียนดังนี้
 - 15.1.1 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน
 - 15.1.2 รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบตามระเบียบวิทยาลัยฯ)
 - 15.1.3 สำเนาใบ สด.9
 - 15.1.4 สำเนาใบ สด.35
 - 15.1.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
- 15.2 หลักฐานทุกอย่าง ถ่ายสำเนาอย่างละ 2 ชุด และลงชื่อรับรองรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- 15.3 ยื่นหลักฐานไม่เกินวันที่ 29 กุมภาพันธ์ ของปีที่จะผ่อนผันทหาร (ไม่เช่นนั้นต้องไปดำเนินการเองกับสัสดีจังหวัดที่ท่านมีภูมิลำเนา)

16. เวลาเปิดทำการของแผนกทะเบียน

- | | | |
|------|-------------------------------|-----------------|
| 16.1 | วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา | 7.30 – 16.30 น. |
| 16.2 | วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา | 7.30 – 16.30 น. |

ระเบียบว่าด้วยงานการเงินของวิทยาลัย



งานการเงินเปิดให้บริการด้านการรับ-จ่ายเงินต่าง ๆ ทุกประเภทของทางวิทยาลัย และรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา

1. การลงทะเบียนสอบซ่อม / ปรับเกรด (คิดเป็นหน่วยกิต)

- การลงทะเบียนสอบซ่อม/ปรับเกรด คือ การลงทะเบียนชำระเงินในรายวิชาที่สอบแล้วผลการเรียนไม่ผ่านตามเกณฑ์ หรือนักเรียน นักศึกษามีความประสงค์ที่จะปรับผลการเรียนในรายวิชาที่ได้แล้วยังไม่ผ่านเกณฑ์ในภาพรวม หรือไม่พอใจในผลการเรียนของตนเองในรายวิชานั้น ๆ โดยคิดจริงตามหน่วยกิต ดังนี้

1.1 ระดับชั้น ปวช.1-3 หน่วยกิตละ 320 บาท

1.2 ระดับชั้น ปวส.1-2 หน่วยกิตละ 350 บาท

2. การลงทะเบียนอบรมก่อนออกฝึกงาน

การลงทะเบียนชำระเงินค่าอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงานนั้น คือ นักเรียน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในงวดที่ 1 ของภาคเรียนที่จะต้องออกฝึกงานตามวัน และเวลาที่ทางฝ่ายฝึกอบรม และฝ่ายการเงินกำหนดให้เพื่อเป็นการยืนยันสถานภาพในการเป็นนักเรียน นักศึกษาของภาคเรียนนั้น ก่อนที่จะออกไปฝึกงานกับสถานประกอบการจริงตามที่ต่าง ๆ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

3. การขอทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ในกรณีที่บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ขาด หรือสูญหายจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการขอทำบัตรใหม่ เป็นจำนวนเงิน 250 บาท / ครั้ง

4. การชำระเงินค่าลงทะเบียนของบ เฉพาะระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกรอบในปี การศึกษา 2562 นี้ ทางวิทยาลัยได้เก็บรวมเฉลี่ยอยู่ในอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้ง 2 ภาคเรียนเรียบร้อยแล้ว (ค่าถ่ายรูปติดใบระเบียบ-ค่าใบระเบียบ, ค่าใช้จ่ายในการรับวุฒิบัตร และค่าใช้จ่ายในงานเลี้ยงประจำปี)

5. การกำหนดสิทธิ์ในการสอบ ระบบจะทำการล๊อคอัตโนมัติตามงวดการผ่อนชำระเมื่อนักเรียน นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินกำหนด

ระยะเวลาที่ทางวิทยาลัยกำหนด และหลังจากทางฝ่ายวิชาการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ในการเข้าสอบในแต่ละภาคเรียนแล้ว นักเรียน นักศึกษาจะต้องมาติดต่อเพื่อให้ทางงานการเงินปลดล๊อคระบบด้วยตนเองที่งานการเงินอย่างน้อยล่วงหน้าก่อนมีการสอบ 1 วันทำการ

6. งานลงข้อมูลการชำระเงินผ่านทางธนาคาร ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านเข้ามาทางธนาคาร (ธ.ไทยพาณิชย์ , ธ.กรุงไทย , ธ.ธนชาติ และ ธ.กสิกรไทย) งานการเงินจะนำใบรายงานการลงทะเบียนชำระเงินประเภทต่าง ๆ ผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารมาคีย์ตัดยอดการชำระลงในประวัตินักเรียน นักศึกษาให้เป็นรายบุคคลผ่านระบบงานการเงินเพื่อเป็นการลดยอดค้างชำระลงให้เป็นปัจจุบัน และเก็บใบรายงานไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการรับชำระต่อไป

7. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะขอกู้ยืมเงินกองทุนจากทางรัฐบาลเพื่อใช้เป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพส่วนตัวนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกทางเจ้าหน้าที่การเงินจะเป็นตัวกลางในการติดต่อประสานงานให้ข้อมูลในการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ระหว่างนักเรียน นักศึกษา (ผู้กู้) กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และธนาคารกรุงไทยสำนักงานใหญ่ โดยยึดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของทาง กยศ. และดำเนินการติดตามพฤติกรรม และผลการเรียนของผู้กู้ตลอดจนจบหลักสูตรทั้งผู้กู้รายเก่าผู้กู้ต่อเนื่อง และผู้กู้รายใหม่

8. งานจัดทำเอกสารเพื่อขอรับเงินสนับสนุนรายหัวจากรัฐบาล (เงินอุดหนุน) นักเรียน นักศึกษาที่

จะได้รับสิทธิ์นี้จะได้รับเฉพาะนักเรียนในระดับชั้น ปวช.1 - 3 เท่านั้น โดยทางงานการเงินจะตรวจสอบรายการลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรับข้อมูลรายงานสถานภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาจากงานทะเบียน ทุกวันที่ 20 ของเดือนเพื่อทำการยืนยันสถานภาพในการเป็นนักเรียน นักศึกษาในแต่ละเดือนผ่านระบบ PVIS ที่ทางต้นสังกัดกำหนดมาให้ โดยมีการตัดรายชื่อจำหน่าย ลาออก พักการเรียนส่งรายงานให้ทางหน่วยงานต้นสังกัด รับทราบ และดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวทุกเดือนตามจำนวนนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่จริงในวิทยาลัยเท่านั้น (ตัดยอดรายงานของภาคเรียนที่ 1 วันที่ 10 มิ.ย. และภาคเรียนที่ 2 วันที่ 10 พ.ย.)

ข้อตกลงพิเศษ ในกรณีถ้าเป็นนักเรียนที่อายุเกิน 25 ปี หรือโดนตัดจำหน่าย ลาออก พักการเรียน หรือ ถูกให้ออกจากวิทยาลัยไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตามอันเป็นเหตุทำให้ทางวิทยาลัยไม่ได้รับเงินอุดหนุนรายเดือนจากทางรัฐบาลครบเต็มจำนวนนั้น นักเรียนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระหนี้ส่วนที่เหลือคืนให้กับทางวิทยาลัยจนครบเต็มจำนวนตามยอดเงินที่ทางรัฐบาลสนับสนุนไว้ในภาคเรียนนั้น ๆ

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ทางวิทยาลัยเรียกเก็บตามใบอนุญาตที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทางวิทยาลัยซึ่งนักเรียน นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม และผ่านตามเกณฑ์ที่ทางวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งทางงานการเงินจะประชุมชี้แจงรายละเอียดในการชำระเงินพร้อมทั้งแจกใบนำฝากเงินและตารางการผ่อนชำระของภาคเรียนถัดไปให้ก่อนปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบล่วงหน้า

วิธีการชำระเงิน

1. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ผ่านเคาน์เตอร์ที่ห้องงานการเงินของทางวิทยาลัยได้ทั้งเงินสด และบัตรเครดิตประเภทต่าง ๆ ของทุกธนาคาร (โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น)
2. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยจะต้องใช้ใบนำฝากเงินแบบพิเศษที่ทางวิทยาลัยได้จัดทำไว้ให้เท่านั้น ซึ่งสามารถขอรับได้ที่เคาน์เตอร์งานการเงิน และกรอกข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อยก่อนนำไปชำระเงินที่ธนาคาร และนำสำเนาใบนำฝากเงินที่ธนาคารคืนให้มาขอแลกรับใบเสร็จรับเงินได้ที่งานการเงินเพื่อไว้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน
3. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย และธนาคารธนาชาติได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยจะต้องใช้ใบนำฝากเงินแบบพิเศษของทางวิทยาลัยเท่านั้น ซึ่งสามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มในการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ของทางวิทยาลัยได้ด้วยตนเอง และเสียค่าธรรมเนียมรายการละ 10 บาท โปรดกรอกข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อยก่อนนำไปชำระเงินที่ธนาคาร และนำสำเนาใบนำฝากเงินที่ธนาคารคืนให้มาขอแลกรับใบเสร็จรับเงินได้ที่งานการเงินเพื่อไว้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน
4. ชำระผ่านธนาคารกสิกรไทยโดยการโอนผ่าน K-Plus หรือแอปการโอนของธนาคารต่างๆ พร้อมส่งหลักฐานการโอนพร้อมแจ้ง ชื่อ-สกุล ให้ที่ไลน์งานการเงินทุกครั้งเพื่อทางงานการเงินจะได้ลงบัญชีและออกใบเสร็จชำระเงินให้

ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนในงวดที่ 1 ล่าช้าเกินกำหนดของทางวิทยาลัย จะต้องถูกเรียกเก็บค่าเบี้ยปรับล่าช้าภาคเรียนละ 100 บาท



การลาออก และการขอรักษาสถานภาพฯ (พักการเรียน)

การลาออก นักเรียน นักศึกษาจะต้องมาติดต่อทำเรื่องลาออกให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปีการศึกษา หากไม่ได้มาติดต่อหรือมาติดต่อเกินกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มี ยอดค้างชำระอยู่ให้ครบเต็มจำนวนก่อน และหากกรณีมาติดต่อข้ามปีการศึกษาย้อนหลังจะต้องถูกเรียกเก็บค่าปรับ เป็นจำนวน 500 บาท

การขอรักษาสถานภาพการ (พักการเรียน) นักเรียน นักศึกษาต้องมาติดต่อเพื่อ ขอทำเรื่องแจ้งที่งานทะเบียนและจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการรักษาสถานภาพเป็นจำนวนเงิน 500 บาท / ปี การศึกษา และจะคงรักษาสถานภาพอยู่ได้ภายใน 1 ปีการศึกษาที่แจ้งไว้เท่านั้น เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ทาง งานทะเบียนกำหนดให้แล้วจะต้องกลับมาติดต่อกับทางวิทยาลัยเพื่อดำเนินการขอกลับเข้ามาศึกษาต่อ โดยนำ ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพมายืนยันที่งานทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น.

*** ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยพิเศษต่าง ๆ ของทางวิทยาลัย***

ระเบียบว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์

กำหนดเวลาให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 16.30 น.

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ

- นักศึกษาและบุคลากร วิทยาลัยเทคโนโลยีพงษ์สวัสดิ์
- บุคคลภายนอก ที่สมัครเป็นสมาชิกศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด) หรือได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

บริการยืม-คืน หนังสือ

ขั้นตอนการใช้บริการยืม-คืน

1. นักศึกษาวท.พงษ์สวัสดิ์ ใช้บัตรประจำตัว นศ. เสมือนบัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด)
2. ผู้ใช้บริการยืม-คืน ต้องแสดงบัตรนักศึกษา ต่อ อาจารย์บรรณารักษ์ เพื่อเข้าฐานข้อมูลนักศึกษาและ ฐานข้อมูล ศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด)
3. เจ้าหน้าที่จะให้บริการยืม-คืน เฉพาะผู้ที่เป็นเจ้าของบัตรเท่านั้น
4. อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ยืมหนังสือไม่เกินคนละ 3 เล่ม ต่อ 7 วัน (ยกเว้นแผนการเรียนรู้ยืมได้ 1ภาคเรียน) นักศึกษาทุกระดับชั้น ยืมหนังสือไม่เกินคนละ 3 เล่ม ต่อ 7 วัน

การปรับในกรณีค้างส่งหนังสือ

1. หนังสือที่ค้างส่งจะคิดค่าปรับ เล่มละ 5 บาท ต่อ 1 วัน
2. กรณีทำหนังสือสูญหาย และไม่สามารถหาหนังสือมาทดแทนได้ ผู้ยืมต้องปฏิบัติดังนี้
 - ชำระเงินชดใช้มูลค่า 2 เท่า ของราคาหนังสือ
 - ชำระค่าปรับค้างส่งหนังสือ เล่มละ 5 บาท ต่อ 1 วัน
3. กรณีวันกำหนดส่ง ตรงกับวันปิดทำการของศูนย์วิทยบริการ ให้คืนหนังสือในวันเปิดทำการวันแรก โดยไม่ เสียค่าปรับ จะคิดค่าปรับเมื่อนำส่งคืนในวันถัดไป

มารยาทในการใช้บริการ

1. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย (คล้องบัตรนักศึกษาก่อนเข้าใช้)
2. ห้ามสูบบุหรี่
3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
4. ปฏิบัติตนในศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด) อย่างสุภาพชนพึงกระทำ
5. ผู้ใช้บริการต้องอนุญาตให้อาจารย์บรรณารักษ์ ตรวจสอบเอกสารและวัสดุทุกชิ้นที่นำออกจากศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด) ปิดเสียงอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเมื่ออยู่ในศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด)
6. ไม่นำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด)
7. ไม่ทำลายสาธารณสมบัติของศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด)

**ระเบียบว่าด้วยการประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักเรียนและนักศึกษา
กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน และนักศึกษา บริษัทกรุงเทพประกันภัยจำกัดมหาชน**

ภัยที่คุ้มครอง	ทุนประกันภัย (บาท)
1. การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร	150,000
2. การเสียชีวิต (จักรยานยนต์)	75,000
3. ค่ารักษาพยาบาล (อุบัติเหตุ)	15,000

กรณีตรวจพบสารเสพติดหรือแอลกอฮอล์ในเลือดเกิน 150 มิลลิกรัม จากการขับชี่หรือโดยสาร
รดจักรยานยนต์ จะไม่ได้รับความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัยอุบัติเหตุ

ข้อควรปฏิบัติในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1. ขั้นตอนการเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ (เบิกค่ารักษาพยาบาลได้วงเงิน 15,000 บาท ต่อหนึ่ง
อุบัติเหตุ)

กรณีไม่ต้องสำรองเงินจ่าย (ใช้ได้กับโรงพยาบาลเอกชนเท่านั้น)

นำบัตรประชาชน ยื่นได้ที่โรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง (ไม่มีบัตรสมาชิก)

กรณีสำรองเงินจ่าย

1.1 นำใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) จากคลินิก หรือโรงพยาบาล โดยระบุสาเหตุ อุบัติเหตุ อาการ และ
ตำแหน่งที่ได้รับบาดเจ็บให้ชัดเจน

1.2 นำใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) สำเนาใบเสร็จเบิกไม่ได้ ยกเว้น ส่วนเกินที่เหลือ และต้องมีหนังสือ
รับรองส่วนที่เบิกแล้ว กรณีใบเสร็จเป็นใบเสร็จ แจ็งยอดรวม หรือใบเสร็จเป็นแบบสลิป ต้องมีใบสรุปหน้าบ แจง
รายละเอียดค่ารักษาพยาบาลแนบมาด้วยพร้อมประทับตราสถานพยาบาลมาด้วย

1.3 กรอกใบเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลของบริษัท ฯ **ที่งานพยาบาล** เพื่อเบิกค่ารักษาพยาบาล

2. อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นต้องพบแพทย์ เพื่อรักษาพยาบาลภายใน 48 ชั่วโมง และต้องเรียกร้องค่ารักษา พยาบาล
มายังสถานศึกษาภายใน 6 เดือนจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ

3. อุบัติเหตุคือเหตุกระทบกระเทือนมิได้เกิดจากความตั้งใจ เจตนา เจาะจง สิ่งของภายนอกตัวมากระทบตัวทำ
ให้เห็นอาการโดยชัดเจน เช่น บาดแผล เขียว ช้ำ บวม ฉีก รอยเขียวเล็บของสัตว์ กระตุกแตกหัก



4. ข้อยกเว้นกรณีที่ไม่คุ้มครอง และไม่สามารถเบิกได้
- 4.1 การเจ็บป่วยธรรมดา การติดเชื้อที่มีได้เกิดจากอุบัติเหตุ
 - 4.2 อุบัติเหตุที่ไม่ปรากฏบาดแผลชัดเจน ปวดเมื่อย ปวดคอ ปวดหลัง กล้ามเนื้ออักเสบ เอ็นอักเสบ จากโรคประจำตัว หรือเล่นกีฬาหักโหม การยกของหนัก
 - 4.3 การรักษาฟัน การรักษารากฟัน การเปลี่ยนหรือใส่ฟันปลอม ยกเว้น การถอนฟันเนื่องจากอุบัติเหตุ
 - 4.4 การฆ่าตัวตาย ทำร้ายตัวเอง ภัยอาชญากรรม ภัยจากสงคราม การแข่งขันรถทุกชนิด เรือ ชกมวย ฯลฯ
 - 4.5 การกระทำขณะที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์สุรา สารเสพติด ยาเสพติดให้โทษจนไม่สามารถครองสติได้
 - 4.6 การเข้าร่วมทะเลาะวิวาทหรือมีส่วนช่วยทำให้เกิดการทะเลาะวิวาท ยกเว้นถูกทำร้ายร่างกายและต้องมีใบบันทึกประจำวันของตำรวจเป็นหลักฐาน
 - 4.7 การคุ้มครองจะสิ้นสุดทันทีเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียนด้วยการลาออกจากสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ
 - 4.8 ค่ารถแท็กซี่ ค่าโทรศัพท์ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าบัตรคนไข้ ค่านิติเวช ค่าอื่น ๆ (ที่ไม่ระบุว่าเป็นค่าอะไร) อุปกรณ์พิเศษ ในการรักษาโดยที่ซื้อใช้เอง ค่าใช้จ่ายการออกไปรับรองแพทย์ไม่สามารถเบิกได้ ฯลฯ
 - 4.9 ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชั่วคราว ไม่สามารถเบิกได้ และใบเสร็จร้านขายยา เบิกไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่แพทย์ออกใบสั่งซื้อยาและต้องนำเอกสารใบสั่งของแพทย์แนบมาด้วย

ตารางปฏิบัติงานพยาบาล

วัน	เวลา
จันทร์-ศุกร์	07.30-16.30 น.
อาทิตย์	07.00-16.30 น.

คุณลักษณะของผู้สมัครเป็น นศท. ชั้นปีที่ 1

1. เป็นชาย หรือ หญิง มีสัญชาติไทย

ระเบียบ พ.ศ. วิชาทหาร

- มีอายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา หรือผู้ปกครอง
- ไม่พิการ พุทสภาพ หรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติที่จะเป็นทหารได้ เฉพาะบางท้องที่ตามกฎหมายที่ออกตามความใน มาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
- มีน้ำหนัก ขนาดรอบตัว ขนาดความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ ดังนี้

อายุ (ปี)	ชาย			หญิง		
	ความขยายของหน้าอก (ซม.)		น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)
	หายใจเข้า	หายใจออก				
ไม่เกิน 15 ปี	75	72	42	154	41	148
16	76	73	44	156	42	149
17	77	74	46	158	43	150
18	78	75	48	160	44	151
19 ถึง 22	79	76	49	161	45	152

- มีความประพฤติเรียบร้อย
- ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว

คุณสมบัติ

- กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาวิชาทหาร ที่กรมการรักษาดินแดนเปิดทำการฝึกวิชาทหาร
- สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่สาม (มศ.3) หรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่สาม (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่ ทบ. กำหนด

เงื่อนไขบังคับต้องปฏิบัติตามระเบียบ กรมการรักษาดินแดน ดังต่อไปนี้

- ต้องรับสมัคร-รายงานตัว จึงจะเข้ารับการฝึกได้
- ต้องชำระเงินบริจาคบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร
- ต้องไว้ผมสั้น ด้านข้าง ด้านหลังเกรียน ความยาวด้านบนไม่เกิน 5 ซม.
- ต้องแต่งกาย ตามระเบียบที่กำหนด
- ต้องซื้อฟิ่งและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งโดยเคร่งครัด
- ผู้สมัครใหม่ชั้นปีที่ 1 (ชาย-หญิง) ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามที่กำหนดดังนี้



ลำดับ	นักศึกษาชาย			นักศึกษาหญิง	
	การทดสอบ	จำนวน	เวลา	จำนวน	เวลา
1	ลูก-นั่ง	34 ครั้ง	ภายใน 2 นาที	20 ครั้ง	ภายใน 2 นาที
2	ดันพื้น	22 ครั้ง	2 นาที	10 ครั้ง	2 นาที
3	วิ่ง	800 เมตร	3 นาที 15 วินาที	800 เมตร	ภายในเวลา 5 นาที

หลักฐานการสมัครเป็น นศท. ชั้นปีที่ 1

- รูปถ่ายขาวดำหรือสี ขนาด 1.5 นิ้ว (นิ้วครึ่ง) จำนวน 1 รูป
- หลักฐานการศึกษา (สำเนาใบ ปพ.ม.3) จำนวน 1 ชุด
- บัตรประชาชนตัวจริง
- ให้ผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร ทบ.349-001 และหนังสือให้คำยินยอม (รับที่ งานพัฒนาวิทย์)
- ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยนายแพทย์ปริญญาผู้จดทะเบียนประกอบโรคศิลป์แผนปัจจุบัน (รับที่งานพัฒนาวิทย์)
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ของนักศึกษา บิดา และมารดา ถ้ามี
- ค่าใช้จ่ายในวันรายงานตัว

- เงินบำรุงการศึกษา	650	บาท
- ทำบัตรประจำตัว นศท.	30	บาท
- หมวกเบলেท์ (ประมาณ)	100	บาท
- สมาชิกชมรม(ประมาณ)	50	บาท
รวมค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวประมาณ	830	บาท
- ชุดฝึก (ประมาณ) 1,750 บาท (ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

กำหนดการรายงานตัวและสถานที่ (จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

ติดต่อ ณ งานพัฒนาวิทย์ อาจารย์พรทิพย์ภา คำสนธิ

ระเบียบว่าด้วยงานจ่ายหนังสือของวิทยาลัย

วิธีการรับหนังสือ

- * นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับหนังสือจากห้องพัสดุฯ นักศึกษา จะต้องนำใบเสร็จที่ชำระค่าหนังสือติดต่อห้องการเงินเพื่อขอรับคูปองรับหนังสือ
- * นักศึกษานำคูปองมาติดต่อขอรับหนังสือได้ ตามวันเวลาดังต่อไปนี้

รอบเช้า	วันจันทร์ – วันศุกร์	เวลา	7.30 น. – 16.30 น.
รอบพิเศษ	วันอาทิตย์	เวลา	7.30 น. – 16.30 น.
- * ห้องพัสดุฯ เปิดทำการทุกวันตั้งแต่ วันจันทร์ – วันศุกร์ และ วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 7.30 น. – 16.30 น พักกลางวัน 12.00 น. – 13.00 น

นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.3) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.2)

การฝึกงาน หมายถึง กระบวนการเพิ่มทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่การประกอบอาชีพช่วยให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริงทั้งในสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ ตลอดจนทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงาน สามารถเห็นวิธีการสร้างสรรค์ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพ และสร้างเสริมสมรรถภาพในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

กำหนดจำนวนชั่วโมงการฝึกงานในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.3) และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.2) จำนวนไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

ข้อปฏิบัติของนักศึกษา

1. เข้ารับการฝึกงานในสถานประกอบการที่สถานที่กำหนด พร้อมจดหมายส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกงานจากวิทยาลัย ฯ
2. นักศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง
3. ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษา หรือชุดฝึกงานของที่สถานประกอบการกำหนด
4. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ
5. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน
6. นักศึกษาต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานประกอบการด้วยความระมัดระวัง
7. นักศึกษาต้องรักษาความลับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
8. นักศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพ ไม่หยาบคายก้าวร้าว ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท ไม่กระทำความผิดเป็นนักเลงอันธพาล
9. นักศึกษาที่ลาป่วย ลาพัก ให้ส่งใบลาโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ควบคุมการฝึกงาน ตามระเบียบการลาของสถานประกอบการ
10. นักศึกษา ต้องจดบันทึกการฝึกงานประจำวัน เพื่อเสนอให้ผู้ควบคุมการฝึกงาน ตรวจสอบและลงนาม สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
11. ต้องผ่านการประเมินผลของอาจารย์นิเทศ และผู้ควบคุมการฝึกงานของสถานประกอบการ
12. นักศึกษาต้องเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน 1 ฉบับ และนำเสนออาจารย์นิเทศเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน เพื่อนำไปประกอบการประเมินผลการฝึกงาน

เกณฑ์ออกฝึกงาน

1. ผ่านการพิจารณาพฤติกรรมจากพัฒนาวิสัย
2. ผ่าน Project ของสาขางานตามกำหนด
3. ผ่านการทดสอบจากศูนย์ Microsoft (มาตรฐานฝีมือแรงงาน)
4. ผ่านการทดสอบ TOEIC (เฉพาะสาขาการท่องเที่ยว)
5. ผ่านการปฐมนิเทศ อบรมพัฒนาบุคลิกภาพ และเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน
6. ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (5 ภาคเรียน)



ระเบียบว่าด้วยงานแนะแนว

งานแนะแนว เป็นหน่วยงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลผู้เรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต ส่วนตัว สังคม พร้อมการสนับสนุนทุนการศึกษา ปรึกษาในด้านอาชีพให้กับนักศึกษา อีกทั้งยังให้คำแนะนำด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของนักศึกษา

เปิดทำการทุกวันตั้งแต่ วันจันทร์ – วันศุกร์ และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 7.30 น. – 16.30 น

1. บริการให้ข้อมูลติดต่อสอบถามจากผู้ปกครอง นักศึกษา บุคคลภายนอก และบุคลากร ดังนี้
 - ให้ข้อมูลด้านการมาเรียนของ นักศึกษาทั้งทางโทรศัพท์ และเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
 - ให้ข้อมูลด้านต่างๆ ของวิทยาลัย ทั้งทางโทรศัพท์และเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประสานงาน ให้ข้อมูลและติดตามนักศึกษาระหว่างวิทยาลัยกับผู้ปกครอง
 - ให้บริการการถ่ายภาพกิจกรรมของวิทยาลัย และประมวลภาพกิจกรรม
 - ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร - กิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

2. งานรับสมัครนักศึกษาใหม่

กำหนดการรับสมัคร

ภาคเรียนที่ 1 เดือน ธันวาคม – มิถุนายน ของทุกปี

ภาคเรียนที่ 2 เดือน กันยายน – พฤศจิกายน ของทุกปี

หลักฐานการสมัครเรียน

1. ใบรบ.ตัวจริง พร้อมสำเนา 2 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร บิดา มารดา และผู้ปกครอง อย่างละ 1ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร บิดา มารดา และผู้ปกครอง กรณีมาพักอยู่ด้วย อย่างละ 1ชุด
4. รูปถ่ายหน้าตรง 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร บิดา มารดา และผู้ปกครอง(ถ้ามี)
6. สำเนาใบสูติบัตร

เวลาทำการของงานประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ – วันอาทิตย์(เว้นวันเสาร์) ตั้งแต่เวลา 7.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ ช่วงการรับสมัคร (มกราคม – มิถุนายน)

วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 7.30 – 16.30 น.

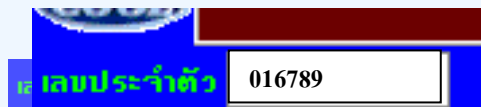
แนวทางการศึกษา ปวช. สู่อุปริญญาตรี



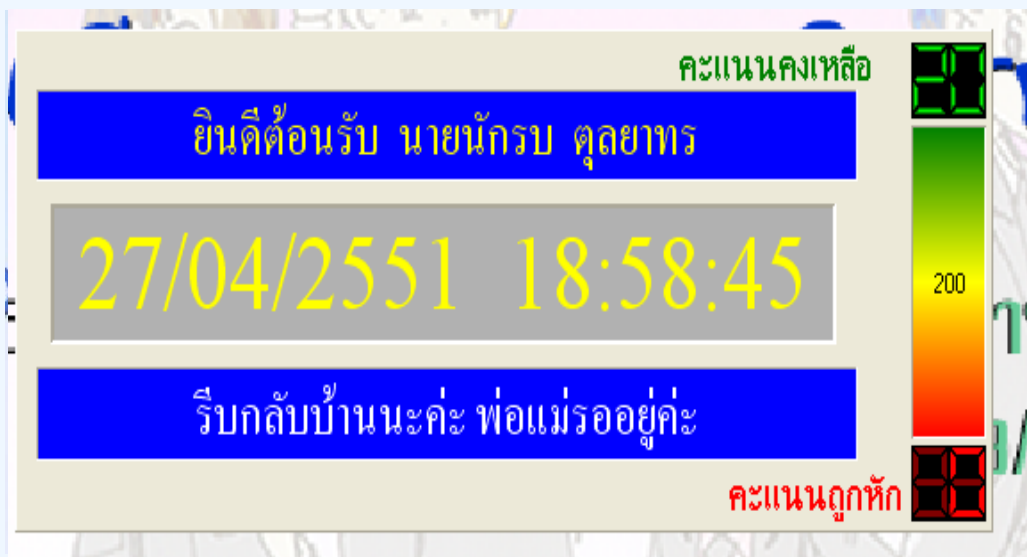
การใช้เครื่องรูดบัตร

วิธีการทำงานของเครื่องรูดบัตร

1. ใช้ บัตรนักศึกษา ที่มีอยู่รูด โดยหันบาร์โค้ดไปทางขวามือแล้วรูด ให้รูดจากบนลงล่างเท่านั้น
2. รหัสจะเกิดขึ้นเองโดยอัตโนมัติ ดังรูป



3. ให้สังเกตชื่อ - นามสกุลของตนเอง ว่าถูกต้องหรือไม่ ? ดังรูป



4. ถ้าไม่ถูกต้องอาจเกิดจาการห้สนักศึกษาบัตรผิด ให้รีบทำการแก้ไขที่ แผนกทะเบียน ทันที

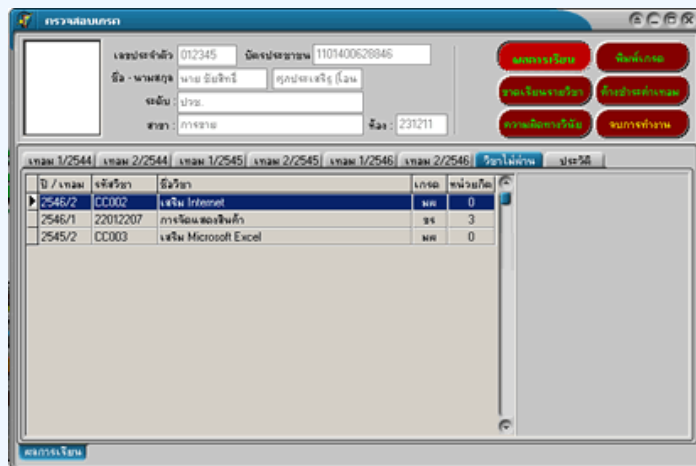
หมายเหตุ นักศึกษาต้องทำการรูดบัตรทั้งเวลาเข้าและเวลาออกจากโรงเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ของตัวนักศึกษาเอง มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาขาดเรียนในวันและเวลาดังกล่าว

วิธีการใช้งานเครื่องตรวจสอบผลการเรียน

1. กรอกเลขประจำตัวนักศึกษาโดยกรอกเลข 0 (ศูนย์) ก่อนเลขประจำตัวนักศึกษา ดังภาพ

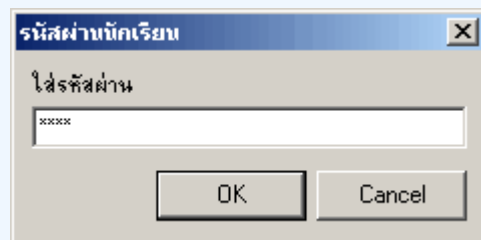


2. จะปรากฏหน้าจอเพื่อตรวจสอบผลการเรียน



3. คลิกเลือกเพื่อตรวจสอบข้อมูลดังนี้คือ ขาดเรียนรายวิชา, ความผิดทางวินัย, ค้างชำระค่าเทอม

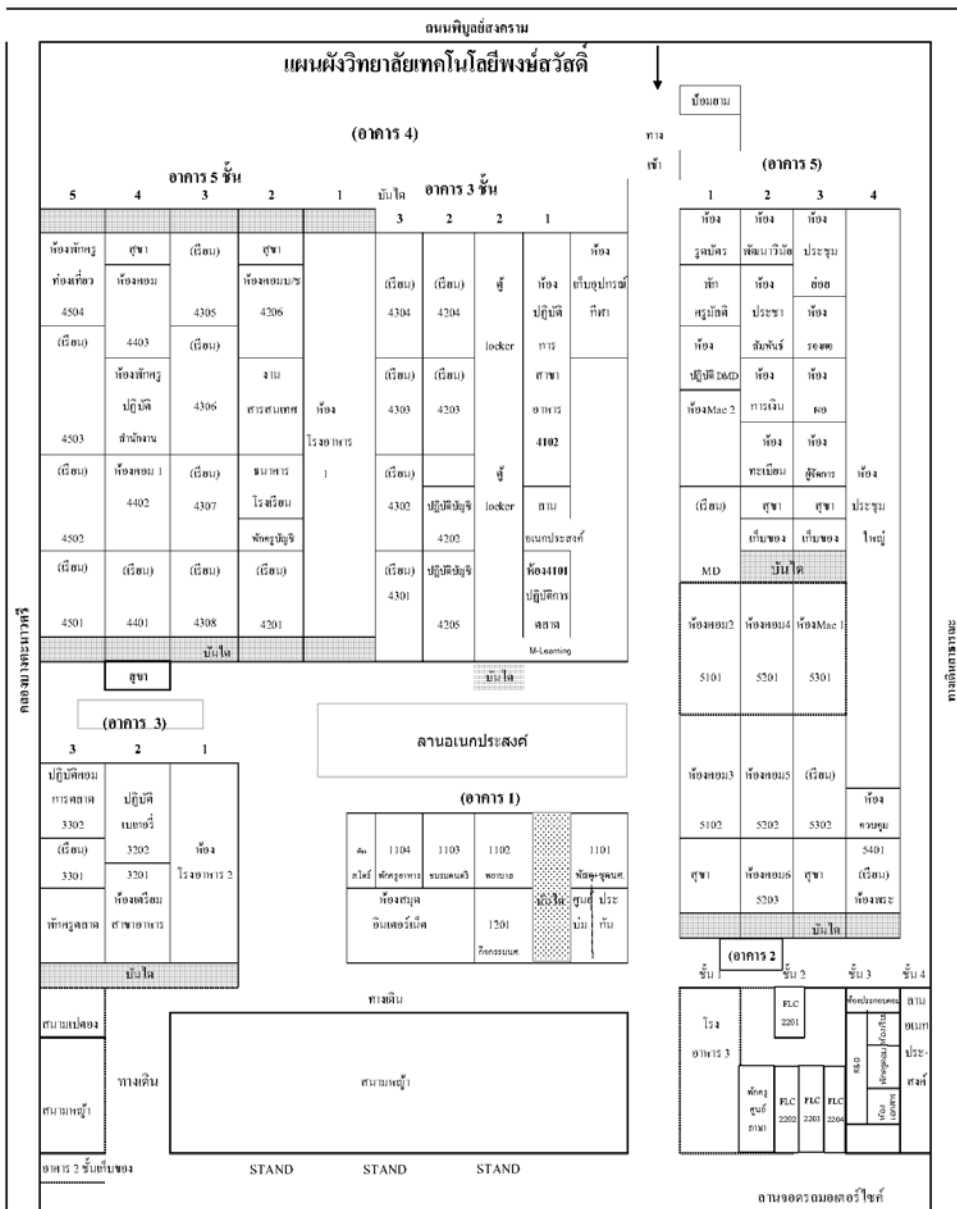
4. ยกเว้นข้อมูลประวัติในส่วนของผลการเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องใส่ Password ก่อนซึ่งได้แจกให้นักศึกษาไปเป็นที่เรียบร้อยแล้วดังภาพ



5. เมื่อเลิกใช้งานให้จบการทำงานของหน้าจอตรวจสอบผลการเรียนของตนเองทุกครั้ง



แผนผังโรงเรียน



แผนที่รถรับ-ส่ง

เส้นทางรถเส้นวัดลาดปลาตุก

ลุงอภิชาติ 0873348829



ชอยวัดลาดปลาตุก รถออกเวลา 6.20 น

(ปรับปรุง 10 พ.ค.69)

เส้นทางรถเส้นไทรน้อย

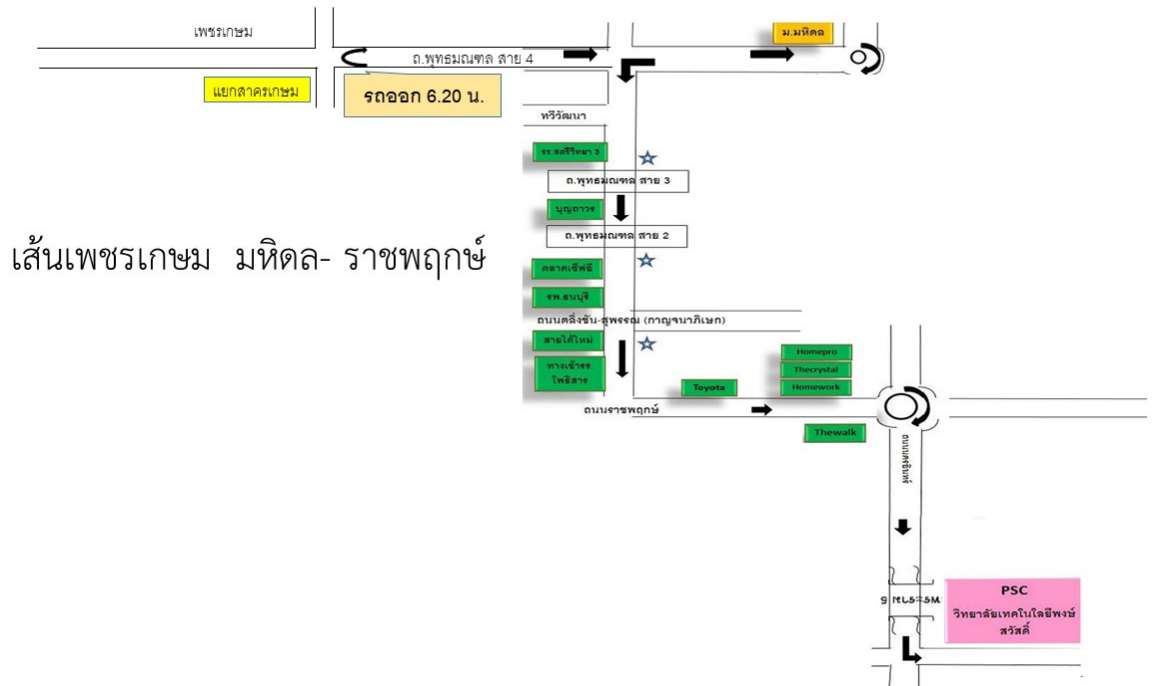
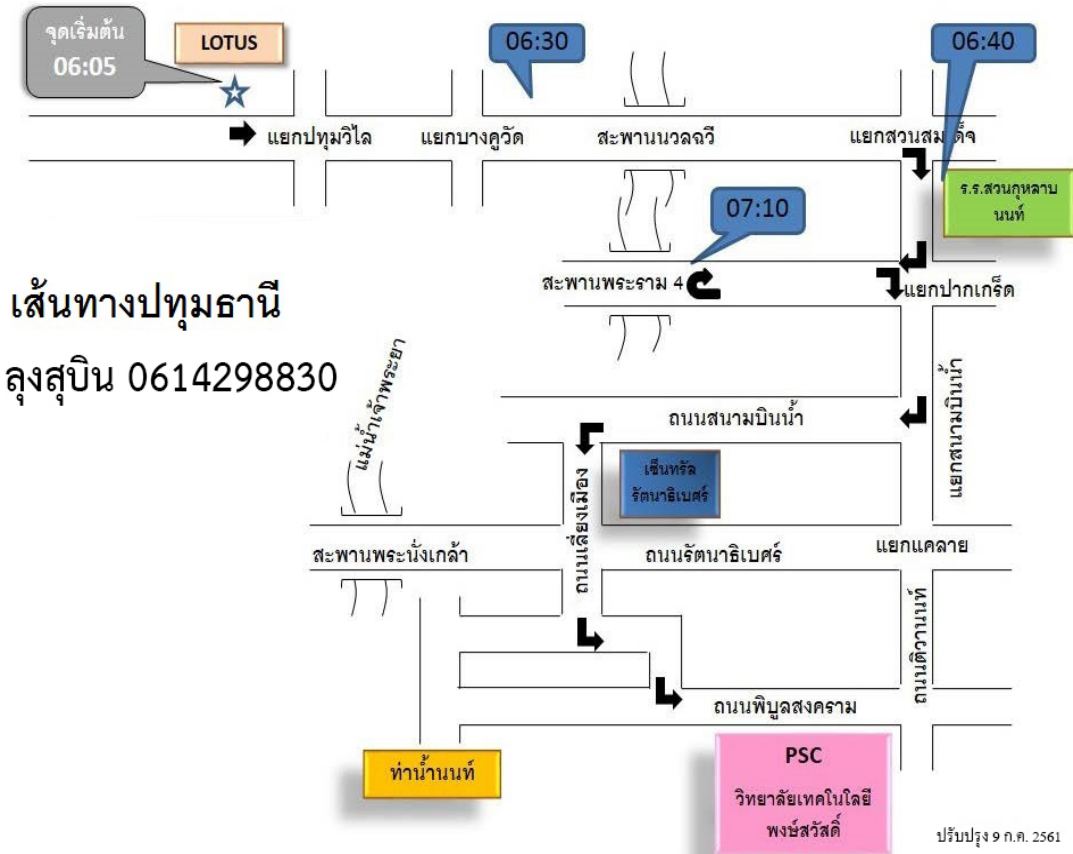
ลุงกิตติชัย 0965347861



วัดไทรใหญ่ .รถออก 6.25 น

(ปรับปรุง 10 พ.ค.69)







ประวัติส่วนตัว

ชื่อ..... นามสกุล

ชื่อเล่น เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.

สถานที่เกิด.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

นับถือศาสนา.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

พี่น้องร่วมมารดา.....คน

1. 4.

2. 5.

3. 6.

ที่อยู่ปัจจุบัน/หรือสถานที่พัก

เลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

คำแนะนำการใช้ระเบียบความดี

1. ให้มีการประเมินการใช้ระเบียบนี้เพียงเล่มเดียวในการเรียนในแต่ละระดับ
2. การลงความเห็นประเมินพฤติกรรมตามทีละใบในแต่ละเป้าหมาย ให้เพื่อน นักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ลงความเห็นเป็นเจ้าของสมุดมีพฤติกรรมอยู่ในระดับใด คือ ดี พอใช้ หรือควรแก้ไข โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้
ระดับดี คือ ทำกิจกรรมหรือมีพฤติกรรมที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอโดยไม่ต้องมีการชี้นำตักเตือน
ระดับพอใช้ คือ ทำกิจกรรมหรือมีพฤติกรรมที่กำหนดในบางครั้งต้องเชิญชวน จึงทำ เฉพาะในช่วงรณรงค์
ระดับควรแก้ไข คือ ต้องสั่ง บังคับ ว่ากล่าว จึงจะทำกิจกรรมนั้น ๆ หรือแสดงพฤติกรรมเกี่ยวกับเรื่องในทางที่ผิด ต้องตักเตือนเสมอ
3. สถานศึกษาอาจเพิ่มเติมรายการพฤติกรรมที่ประเมินเพิ่มเติมได้ โดยการพิจารณาร่วมกันระหว่างหน่วยงานกับผู้แทนกลุ่มเยาวชน
4. บันทึกการร่วมกิจกรรม ให้เจ้าของสมุดระเบียบความดีเป็นผู้บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชน ส่วนราชการ หรือการทำโครงการที่เกิดขึ้นด้วยตนเองโดยมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่จัดเป็นผู้ลงนามรับรอง
5. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ให้ลงความเห็นในเชิงข้อเสนอแนะ เพื่อให้เยาวชนไปปรับปรุงตนเอง ควรมีการหารือกับนักศึกษาและผู้ประเมินก่อนเพื่อให้ได้ผลดียิ่งขึ้น
6. รับรองระดับพฤติกรรมให้ลงนามรับรองได้เป้าหมายละ 1 พฤติกรรม เท่านั้น

วัตถุประสงค์ของระเบียบความดี

1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีโอกาสประเมินตนเองและหาแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินพฤติกรรมแต่ละเป้าหมาย จนเกิดเป็นกระบวนการเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้
2. เพื่อมุ่งที่จะให้มีการประเมินระหว่างนักเรียน นักศึกษาด้วยกัน โดยเป็นการประเมินในลักษณะเอื้ออาทรต่อกัน
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครู ผู้ปกครอง และตัวนักเรียน นักศึกษาโดยได้ร่วมกันประเมิน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างสติแบบสองทาง



คำแนะนำในการคิดคะแนนเฉลี่ย

*** การคิดคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคุณลักษณะ

1. นำน้ำหนักคะแนน เช่น 3, 2, 1 มารวมกันจนครบทุกรายการในคุณลักษณะนั้น
2. นำผลรวมที่ได้ มาหารด้วยจำนวนข้อย่อยของแต่ละคุณลักษณะ จะได้คะแนนเฉลี่ยของคุณลักษณะ

ตัวอย่างเช่น ***

คุณลักษณะที่ 1 มี 10 ข้อย่อย แต่ละข้อย่อยมีคะแนนดังนี้

ข้อย่อย 1 ดี	=	3
ข้อย่อย 2 พอใช้	=	2
ข้อย่อย 3 ดี	=	3
ข้อย่อย 4 ดี	=	3
ข้อย่อย 5 แก้ไข	=	1
ข้อย่อย 6 ดี	=	3
ข้อย่อย 7 ดี	=	3
ข้อย่อย 8 ดี	=	3
ข้อย่อย 9 ดี	=	3
ข้อย่อย 10 ดี	=	3

คะแนนรวม = $27/3$

คะแนนเฉลี่ยของคุณลักษณะที่ 1 = 9

*** การคิดคะแนนเฉลี่ยของแต่ละภาคเรียน

1. นำคะแนนเฉลี่ยของแต่ละคุณลักษณะในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
2. นำผลรวมที่ได้มาหารด้วย 3 จะได้คะแนนเฉลี่ยของภาคเรียนนั้น

*** เกณฑ์การแปลผลตั้งระดับพฤติกรรมเทียบกับคะแนนเฉลี่ยเป็นดังนี้

- คะแนนเฉลี่ย 7 – 10 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับดี
- คะแนนเฉลี่ย 6 – 4 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับพอใช้
- คะแนนเฉลี่ย 1 – 3 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับควรแก้ไข

ภาคเรียนที่ 1-2

คุณลักษณะที่ 1								
คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม (วาจาและใจ)								
	ระดับพฤติกรรม							
	ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
พฤติกรรมที่ประเมิน	ดี	พอใช้	ควรแก้ไข	ผู้รับรอง	ดี	พอใช้	ควรแก้ไข	ผู้รับรอง
	3	2	1		3	2	1	
1. รู้จักกตัญญูต่อพ่อแม่(ผู้ปกครองเป็นผู้ประเมิน)								
2. การรู้จักกตัญญูต่ออาจารย์ผู้มีพระคุณ(อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมิน)								
3. การไหว้หรือการพูดทักทายที่เหมาะสมกับบุคคล(อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ประเมิน)								
4. การแสดงสัมมาคารวะ(อาจารย์ผู้สอน)								
5. การปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (อาจารย์ที่ปรึกษาประเมิน โดยพิจารณาจากการมีเหตุมีผล พอประมาณ)								
6. รู้สิทธิหน้าที่ของตนเอง(อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินพิจารณาจากการรูดบัตร การมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ)								
7. ยึดมั่นและปฏิบัติตามคำสั่งสอนของศาสนาของตนเองนับถือ								
8. มีความสุขุมเยือกเย็นรู้จักใคร่ครวญ ไตร่ตรอง เหตุผลมากกว่าใช้อารมณ์ส่วนตัว(อาจารย์ผู้สอนประเมิน)								
9. มีความอดุสาหะอดทน(อาจารย์ผู้สอนประเมินพิจารณาจากงานที่ได้รับมอบหมาย)								
10. มีทัศนคติที่ดีต่อการดำรงชีวิต (อาจารย์พัฒนาวินัย พิจารณาจากการที่นักศึกษาไม่สูบบุหรี่ ไม่ลักขโมย ไม่ติดสารเสพติด ไม่มีเรื่องชู้สาว)								



ภาคเรียนที่ 1-2

คุณลักษณะที่ 2 การมีมนุษยสัมพันธ์ (สังคม)

พฤติกรรมที่ประเมิน	ระดับพฤติกรรม							
	ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
	ดี 3	พอ ใช้ 2	ควร แก้ไข 1	ผู้รับ รอง	ดี 3	พอ ใช้ 2	ควร แก้ไข 1	ผู้รับ รอง
1. การพูดจาที่สุภาพ ไพเราะ (อาจารย์ผู้สอนประเมิน โดยพิจารณาจากน้ำเสียงสุภาพ มีหางเสียง)								
2. การมีส่วนร่วมในการทำงานกับผู้อื่น (อาจารย์ผู้สอน ประเมิน โดยพิจารณา รู้จักการทำงานเป็นทีม และให้ความร่วมมือกับการเข้าร่วม กิจกรรม /งานบูรณาการ)								
3. มีความเป็นมิตรและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี (อาจารย์ที่ปรึกษาประเมิน โดยพิจารณาจากการอยู่ร่วมอย่างผู้อื่นอย่างมีความสุข)								
4. เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น(อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนประเมิน พิจารณาจากการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เช่น หัวหน้าห้องดูแลความเป็นระเบียบของเพื่อนๆในห้องเรียน ช่วยติดตามการมาเรียนสม่ำเสมอ)								
5.เคารพสิทธิของผู้อื่น(อาจารย์ผู้สอนประเมิน)								
6. การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือผู้อื่น(อาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์กิจกรรม ประเมิน โดยพิจารณาจากการบริจาค โลหิต บริจาคสิ่งของ ,เงิน)								
7. ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียน กำหนด(อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ งานกิจกรรม ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา/ และ กิจกรรมอื่นๆที่ทางโรงเรียนจัดฯลฯ)								
8. การทุ่มเทร่างกาย แรงใจ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม (อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมิน โดยพิจารณาจาก การไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน จัดโต๊ะเรียนให้เป็นระเบียบ ไม่ขีดเขียนและทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน)								



9.ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม(อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ประเมินโดยพิจารณาจากการเก็บภาชนะ งาน-ชามภายหลังจากการรับประทานอาหาร ที่ขยะในสถานที่จัดให้ จอตรงในสถานที่ซึ่งกำหนดให้)								
10.ให้ความร่วมมือในการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน(อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมิน โดยพิจารณาจากการข้ามถนนด้วยสะพานลอย ไม่เล่นกันในห้องเรียน ไม่พกพาอาวุธฯลฯ)								

ภาคเรียนที่1

ภาคเรียนที่2

<p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของอาจารย์ที่ปรึกษา..... รวมคะแนนประเมินคุณลักษณะ รวม = คะแนนเฉลี่ย = ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของอาจารย์ที่ปรึกษา..... รวมคะแนนประเมินคุณลักษณะ รวม = คะแนนเฉลี่ย = ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา</p>
---	---